

REGULAMIN PROGRAMU IMPACT LAB UEP

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki prowadzenia działalności dydaktycznej w formie konsultacji w ramach procesu inkubacji w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu (zwanym dalej „UEP”). Konsultacje w ramach programu inkubacji stanowią działalność dydaktyczną i mają charakter edukacyjno-mentoringowy.
2. Impact Lab UEP jest ogólnouczelnianym programem wspierania przedsiębiorczości (zwanym dalej „Programem”), polegającym na zindywidualizowanym wsparciu merytorycznym studentów UEP w celu rozwoju ich potencjału przedsiębiorczego.
3. Nadzór nad Programem sprawuje prorektor właściwy ds. studentów (zwanym dalej „Prorektorem”).

§ 2. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Uczestnik** – student UEP lub studenci UEP (jako zespół studentów) zakwalifikowany do udziału w Programie;
- 2) **Opiekun Merytoryczny** – nauczyciel akademicki UEP udzielający konsultacji Uczestnikowi w ramach Programu;
- 3) **Fiszka Inicjatywy** – autorski dokument Uczestnika opisujący wstępne założenia przedsięwzięcia, cele i planowane rezultaty;
- 4) **Koordynator ds. inkubacji** – odpowiada za bieżącą działalność w ramach Programu, powoływany przez Rektora UEP na okres nie dłuższy niż do końca danej kadencji rektora UEP; może pełnić w Programie również rolę Opiekuna Merytorycznego;
- 5) **Rada Programowa** – zespół trzech Opiekunów Merytorycznych powołany przez rektora.

§ 3. Zasady kwalifikacji do Programu

1. W Programie mogą uczestniczyć studenci wszystkich kierunków studiów pierwszego stopnia (po I roku) oraz studenci studiów drugiego stopnia. W danym semestrze akademickim student może uczestniczyć tylko w jednym procesie inkubacji.
2. Kandydaci składają zgłoszenie do Programu w trybie ciągłym, które obejmuje:
 - 1) wypełniony formularz zgłoszeniowy;

- 2) samodzielnie opracowaną przez Uczestnika Fiskę Inicjatywy.
3. Proces kwalifikacji obejmuje ocenę zgłoszenia do Programu. W przypadku potrzeby omówienia zakresu Fiszki Inicjatywy może obejmować również rozmowę indywidualną z Opiekunem Merytorycznym wyznaczonym przez Koordynatora ds. inkubacji.

§ 4. Cele i model wsparcia

1. Celem Programu jest identyfikacja zainteresowań biznesowych studenta oraz pomoc w nabyciu kompetencji potrzebnych do pracy w startupach.
2. Wsparcie ma charakter wyłącznie konsultacyjny. Program nie udostępnia zasobów fizycznych ani odrębnej powierzchni biurowej lub laboratoryjnej UEP.
3. Udział w Programie jest dla studentów UEP całkowicie bezpłatny.

§ 5. Kadra i opieka merytoryczna

1. Opiekę merytoryczną sprawuje nauczyciel akademicki UEP (zwany „Opiekunem Merytorycznym”) posiadający kompetencje wdrożeniowe lub biznesowe. Doświadczenie w tego typu działalności weryfikuje Koordynator ds. inkubacji.
2. Łączną liczbę inicjatyw objętych wsparciem w danym roku określa Koordynator ds. inkubacji w porozumieniu z Prorektorem.
3. Lista nauczycieli akademickich pełniących funkcję Opiekuna Merytorycznego w danym roku akademickim jest zamieszczana na stronie internetowej UEP w zakładce dotyczącej Programu. Informacja dotycząca rodzaju i zakresu konsultacji w ramach procesu inkubacji jest wskazywana indywidualnie przez każdego Opiekuna Merytorycznego.
4. Decyzje dotyczące wdrożenia rekomendacji Opiekuna Merytorycznego uczestnik podejmuje samodzielnie i na własną odpowiedzialność. Odpowiedzialność Opiekuna Merytorycznego ograniczona jest do przypadków winy umyślnej i rażącego niedbalstwa.

§ 6. Limity godzinowe konsultacji i mechanizm rozliczania pracy Opiekuna Merytorycznego

1. Wsparcie merytoryczne w ramach Programu realizowane jest w oparciu o semestralne limity godzinowe, mające na celu zapewnienie efektywności oraz równego dostępu Uczestnika do Opiekunów Merytorycznych. Konkretnie godziny za dany rok są przydzielane Opiekunowi Merytorycznemu po przedstawieniu aktywności.
2. Maksymalny wymiar godzin konsultacji przeprowadzonych przez jednego Opiekuna Merytorycznego w trakcie jednego semestru wynosi 15 godzin (godzina dydaktyczna – 45 minut).

3. łączny limit godzin konsultacji przysługujący Uczestnikowi w danym semestrze wynosi 15 godzin (godzina dydaktyczna – 45 minut).
4. Student uprawniony jest do elastycznego dysponowania przyznanym limitem, o którym mowa w ust. 3. Konsultacje mogą być realizowane u różnych Opiekunów Merytorycznych, pod warunkiem nieprzekroczenia łącznego limitu godzinowego Uczestnika oraz limitu danego Opiekuna Merytorycznego. Każda konsultacja podlega odnotowaniu w ramach Programu.
5. Praca Opiekuna Merytorycznego z Uczestnikiem jest rozliczana w ramach rocznego pensum dydaktycznego nauczyciela akademickiego jako inna działalność dydaktyczna w rozumieniu § 4 pkt 14 załącznika nr 3 do Regulaminu pracy UEP (zarządzenie nr 35/2026 Rektora UEP).
6. Liczbę zrealizowanych godzin potwierdza Koordynator ds. inkubacji, przekazując informację Prorektorowi.
7. Podstawą rozliczenia jest udokumentowany przebieg konsultacji (na podstawie wskazanych godzin dydaktycznych – 45 minut).

§ 7. Przebieg Programu i dokumentacja

1. Współpraca Uczestnika z Opiekunem Merytorycznym przebiega zgodnie z procesem zarządzania ustalonym przez tego Opiekuna w ramach danej inicjatywy. Proces zawsze ustala Opiekun po zapoznaniu z Fiską Inicjatywy. Opiekunowie Merytoryczni mogą korzystać z różnych metod i narzędzi, które uznają za odpowiednie w konkretnym przypadku.
2. Realizacja każdej konsultacji dokumentowana jest w rejestrze godzin konsultacji Programu na podstawie przekazanych informacji (drogą służbowej poczty elektronicznej) przez Opiekuna Merytorycznego do Koordynatora ds. inkubacji. Koordynator ds. Inkubacji wyraża zgodę na rozpoczęcie konsultacji z danym Zespołem. Następnie Opiekun raportuje, kiedy odbyły się i ile godzin miały. Zdaje raport mailowo.
3. Program uznaje się za zrealizowany przez Uczestnika, jeśli otrzymał pozytywną opinię od wszystkich Opiekunów Merytorycznych biorących udział w konsultacjach danej inicjatywy. Opinia przekazywana jest do Koordynatora ds. inkubacji za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej.

§ 8. Własność intelektualna

1. Prawa własności intelektualnej do inicjatywy konsultowanej w ramach Programu pozostają przy Uczestniku.
2. Wsparcie Opiekuna Merytorycznego ma charakter wyłącznie konsultacyjny i nie stanowi podstawy do roszczeń o współautorstwo inicjatywy Uczestnika.

3. Uczestnik jest zobowiązany do przygotowania materiału o swojej inicjatywie (w formie prezentacji, filmu lub w innej formie elektronicznej) i wyrażenia zgody na przetwarzanie, udostępnienie, utrwalanie, publiczne udostępnianie w sieci Internet oraz rozpowszechnianie przez UEP, bez dodatkowego wynagrodzenia. Uczestnik tym samym przekazuje bez dodatkowej opłaty wszystkie prawa własności intelektualnej do tego materiału do domeny publicznej i zgadza się na ich udostępnianie na licencji CC-BY.
4. W przypadku przekazania materiału wideo lub zdjęć, Uczestnik udziela UEP nieodpłatnej zgody na rozpowszechnianie swojego wizerunku utrwalonego w materiałach, w celu promocji programu, o której mowa w § 10.
5. W przypadku projektów o innowacyjnym charakterze obowiązek przekazania materiału do domeny publicznej i udzielenia licencji jest zawieszony do momentu skutecznego zabezpieczenia praw uczestnika.

§ 9. Certyfikacja i ewaluacja Programu

1. Po pozytywnym zakończeniu udziału w Programie Uczestnik otrzymuje certyfikat.
2. Po zakończeniu Programu Uczestnik oraz Opiekun Merytoryczny wypełniają formularze ankiet ewaluacyjnych (załącznik nr 1 do Regulaminu).

§ 10. Komunikacja i promocja

Uczestnik oraz Opiekun Merytoryczny wyrażają zgodę na komunikowanie przez UEP informacji o udziale w Programie. UEP jest uprawniony do publikowania tych informacji w materiałach promocyjnych, sprawozdaniach, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych, w celu budowania wizerunku Programu oraz promocji przedsiębiorczości akademickiej.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Udział w Programie może zostać przerwany w dowolnym momencie przez każdą ze stron.
2. Rażące naruszenie współpracy przez Uczestnika może być podstawą do odmowy prawa udziału w Programie kolejny raz.
3. Każde naruszenie postanowień Programu przez Uczestnika oraz naruszenie przebiegu konsultacji przez Opiekuna Merytorycznego, są zgłaszane Koordynatorowi ds. inkubacji, a następnie badane i opiniowane przez Radę Programową. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia, Rada Programowa niezwłocznie przekazuje wniosek wraz z rekomendacją do Prorektora, który podejmuje decyzję o nałożeniu zakazu ponownego udziału w Programie. Od decyzji Prorektora Uczestnikowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do rektora UEP w terminie 14 dni od dnia poinformowania

o decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje rektor UEP.
5. W przypadku inkubacji finansowanej ze środków zewnętrznych rektor UEP może ustalić inne zasady korzystania z konsultacji dotyczących inkubacji.
6. Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2026/2027.