

Zasady szczegółowe dotyczące korzystania z Sal pracy zespołowej w Bibliotece Głównej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

1. Biblioteka dysponuje 3 pomieszczeniami do pracy zespołowej: jedna sala 30-osobowa oraz dwie sale 10-osobowe.
2. Sale dostępne są w godzinach otwarcia Czytelni.
3. Przeznaczone są do nauki / pracy grupowej i nie są udostępniane do prowadzenia działalności o charakterze komercyjnym.
4. Udostępnia się je pracownikom, doktorantom i studentom UEP.
5. Rezerwacji można dokonywać osobiście w Czytelni, telefonicznie 61-8543359 lub mailowo na adres biblioteka.sale@ue.poznan.pl z maksymalnym 30-dniowym wyprzedzeniem.
6. Rezerwacja przepada w przypadku niepotwierdzonego spóźnienia powyżej 30 minut.
7. Sale udostępnia dyżurujący bibliotekarz w Punkcie Obsługi Użytkowników Czytelni.
8. Warunkiem udostępnienia jest wpisanie się na „Listę odwiedzin Sal pracy zespołowej” i okazanie upoważnionemu pracownikowi Biblioteki dokumentu potwierdzającego tożsamość.
9. W Sali pracy zespołowej użytkownik ma prawo korzystać z materiałów bibliotecznych (z wyjątkiem prac doktorskich) i własnych oraz własnego sprzętu komputerowego.
10. Rolety zaciemniające można opuszczać tylko w przypadku prowadzenia prezentacji medialnych; przy czym oprzyrządowanie niezbędne do prezentacji (kable HDMI, piloty) udostępnia dyżurujący bibliotekarz.
11. Po zakończeniu pracy użytkownicy są zobligowani do pozostawienia Sali w stanie nienagannym.
12. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wniesione materiały biblioteczne oraz sprzęt znajdujący się w pomieszczeniu pracy zespołowej.
13. Zakończenie pracy należy zgłosić dyżurnemu bibliotekarzowi.
14. Sale należy opuścić 15 minut przed zamknięciem Biblioteki.
15. Zabrania się odstępowania Sali pracy innym osobom.
16. We wszystkich kwestiach nieobjętych powyższymi Zasadami stosuje się przepisy Regulaminu korzystania ze zbiorów.
17. Niestosowanie się do powyższych Zasad skutkuje zakazem korzystania z pomieszczeń do pracy zespołowej, a w przypadku spowodowania strat materialnych, do ich wyrównania.
18. Powyższe Zasady obowiązują od dnia 18 października 2018 r.

Dyrektor Biblioteki

/mgr inż. Roman Tomaszewski/