

Załącznik
do Zarządzenia nr 49/2022 Rektora UEP
z dnia 30 czerwca 2022 roku

w brzmieniu nadanym przez

Zarządzenie nr 42/2024 Rektora UEP
z dnia 10 czerwca 2024 roku

REGULAMIN

TUTORINGU AKADEMICKIEGO W UNIwersYTECIE EKONOMICZNYM W POZNANIU

(tekst jednolity)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa warunki odbywania się zajęć w ramach tutoringu akademickiego w Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu (zwanym dalej „UEP”).
2. Tutoring akademicki jest formą edukacji spersonalizowanej polegającą na regularnych spotkaniach (zwanym dalej „tutorialami”) nauczyciela akademickiego (zwanego dalej „tutorem”) ze studentem, w ramach których student rozwija swój potencjał naukowy i zawodowy na podstawie określonych z tutorem celów tutoringu.
3. Prowadzony tutoring akademicki ma na celu wspomaganie rozwoju naukowego lub pogłębienie kompetencji zawodowych studentów. Szczegółowe cele tutoringu akademickiego określa § 2 Regulaminu. Tutoring akademicki może być prowadzony w języku polskim lub obcym.
4. Tutoring akademicki prowadzi nauczyciel akademicki UEP, który jest akredytowanym tutorem. Dokumenty poświadczające przygotowanie do tego typu działalności edukacyjnej weryfikuje koordynator ds. tutoringu.
5. Koordynator ds. tutoringu jest powoływany przez rektora na okres nie dłuższy niż do końca okresu danej kadencji rektora.
6. W danym roku akademickim każdy z tutorów może mieć pod opieką nie więcej niż 2 studentów.
7. W danym roku akademickim w programie tutoringu może wziąć udział łącznie nie więcej niż 30 studentów, z zastrzeżeniem § 3 ust. 8.
8. Lista nauczycieli akademickich pełniących funkcję tutora w danym roku akademickim jest zamieszczana na stronie internetowej UEP w zakładce dedykowanej tutoringowi akademickiemu w UEP. Informacja dotycząca rodzaju i zakresu tutoringu jest opracowywana odrębnie przez każdego tutora.

CEL TUTORINGU AKADEMICKIEGO

§ 2

Celem tutoringu akademickiego jest w szczególności:

- zidentyfikowanie zainteresowań naukowych studenta,
- zidentyfikowanie mocnych i słabych stron studenta w celu jego dalszego rozwoju

- naukowego i zawodowego,
- udzielanie studentowi pomocy w osiągnięciu wyższego poziomu kompetencji w zakresie jego zainteresowań naukowych i zawodowych,
 - kształtowanie uniwersalnych kompetencji poznawczych studenta oraz jego refleksji nad własnym rozwojem i uczeniem się.

KWALIFIKACJA STUDENTÓW DO TUTORINGU

§ 3

1. W tutoringach akademickich mogą uczestniczyć studenci UEP wszystkich kierunków studiów pierwszego stopnia, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów, a także studenci wszystkich kierunków studiów drugiego stopnia. W danym roku akademickim student może uczestniczyć tylko w jednym tutoringach.
2. Proces kwalifikacji studentów do tutoringach akademickich nadzoruje koordynator ds. tutoringach.
3. Warunkiem ubiegania się studenta o objęcie go tutoringach akademickich jest bezwarunkowe zaliczenie przez niego semestru poprzedzającego rok akademicki, w którym ma odbyć się tutoring.
4. Aby zostać objętym tutoringach akademickich student musi przejść pomyślnie proces kwalifikacji, na który składają się:
 - złożenie w określonym przez koordynatora ds. tutoringach terminie CV i listu motywacyjnego, uzasadniającego wybór tutora oraz tematyki tutoringach,
 - odbycie indywidualnej rozmowy ze wskazanym w liście motywacyjnym tutorem.
5. O objęciu studenta tutoringach akademickich decyduje koordynator ds. tutoringach na podstawie przygotowanych przez tutorów list rankingowych studentów. Decyzje w tej sprawie podlegają ogłoszeniu w terminie, o którym mowa w ust. 6.
6. Proces kwalifikacji do tutoringach akademickich musi zakończyć się do dnia 31 października roku akademickiego, w którym student ma zostać objęty tutoringach.
7. W przypadku gdy liczba studentów, którzy pomyślnie przeszli proces kwalifikacji jest większa niż 30, przy dokonywaniu ostatecznej kwalifikacji koordynator ds. tutoringach może wziąć pod uwagę dodatkowe kryteria, m.in. motywację studenta do udziału w tutoringach, semestr odbywanych przez niego studiów oraz kolejność zgłoszeń.
8. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą prorektora właściwego ds. studentów, dopuszcza się zwiększenie liczby studentów objętych tutoringach w danym roku akademickim.

PRZEBIEG TUTORINGU AKADEMICKIEGO

§ 4

1. Wraz z rozpoczęciem współpracy, tutor i student podpisują kontrakt tutorski, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Tutor, w cyklu 10 spotkań, trwających po 45 minut każde, w ciągu maksymalnie jednego roku akademickiego, realizuje w porozumieniu ze studentem indywidualny, dostosowany do jego potrzeb, program tutoringach.
3. Przebieg tutoriali dokumentowany jest na karcie przebiegu tutoringach, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. W przypadku prowadzenia tutoringach w języku obcym innym niż angielski, tutor zapewnia tłumaczenie karty przebiegu tutoringach na język

polski lub angielski. Karta przebiegu tutoringów jest weryfikowana pod względem formalnym przez koordynatora ds. tutoringów.

4. Program tutoringów uznaje się za zrealizowany, jeśli student uczestniczył w 10 tutorialach, wypełnił wspólne ustalenia przewidziane kontraktem tutorskim i otrzymał pozytywną opinię tutora. Tutor sporządza opinię na karcie przebiegu tutoringów, którą przekazuje koordynatorowi ds. tutoringów, w celu dołączenia jej do teczki akt osobowych studenta.
5. Tutoring może zostać przerwany i zakończony w dowolnym momencie zarówno przez studenta, jak i przez tutora. Przyczyna zakończenia odnotowywana jest na karcie przebiegu tutoringów.
6. Każde naruszenie postanowień kontraktu tutorskiego zarówno przez tutora, jak i studenta objętego tutoringiem, jest zgłaszane koordynatorowi ds. tutoringów.
7. Student albo tutor, który naruszy w sposób rażący warunki kontraktu tutorskiego, nie może brać udziału w tutoringach akademickich w kolejnym roku akademickim.
8. Po pozytywnym zakończeniu tutoringów akademickich student otrzymuje zaświadczenie. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Informacja o zrealizowanym tutoringach akademickich jest zamieszczana w suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.
9. Po zakończonym tutoringach student oraz tutor wypełniają formularze ankiet ewaluacyjnych, których wzór określa koordynator ds. tutoringów w porozumieniu z prorektorem właściwym ds. studentów.
10. Liczbę godzin zrealizowanych przez tutora w ramach tutoringów akademickich w danym roku akademickim potwierdza koordynator ds. tutoringów, przekazując tę informację prorektorowi właściwemu ds. studentów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wszelkie rozstrzygnięcia podejmuje prorektor właściwy ds. studentów.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2022/2023.
3. W przypadku tutoringów finansowanego ze środków zewnętrznych rektor może ustalić inne zasady korzystania z tutoringów.