

**Zasady szczegółowe dotyczące korzystania z pokoi pracy zespołowej  
w Bibliotece Głównej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

1. Biblioteka dysponuje 3 pokojami do pracy zespołowej: jednym 20-osobowym oraz dwoma 10-osobowymi.
2. Pokoje pracy zespołowej dostępne są w godzinach otwarcia Czytelni.
3. Pokoje przeznaczone są do nauki/pracy grupowej i nie są udostępniane do pracy indywidualnej ani do prowadzenia działalności o charakterze komercyjnym.
4. Przez grupę rozumie się minimum 2 osoby.
5. Pokoje pracy zespołowej udostępniane są pracownikom, doktorantom i studentom UEP oraz absolwentom UEP zarejestrowanym w Klubie Absolwentów UEP.
6. Do rezerwacji pokoi pracy zespołowej służy aplikacja <https://brs.ue.poznan.pl> (usługa dostępna dla pracowników, doktorantów i studentów UEP).
7. Rezerwacji można dokonywać także osobiście w Czytelni, telefonicznie 618543359 lub e-mailowo pod adresem: biblioteka.sale@ue.poznan.pl.
8. Rezerwacji można dokonywać z maksymalnym 30-dniowym wyprzedzeniem.
9. Rezerwacja przepada w przypadku niepotwierdzonego spóźnienia powyżej 15 minut.
10. Pokoje udostępnia dyżurujący bibliotekarz w Punkcie Obsługi Użytkowników Czytelni.
11. Warunkiem udostępnienia jest wpisanie się na *Listę odwiedzin pokoi pracy zespołowej* i okazanie upoważnionemu bibliotekarzowi dokumentu potwierdzającego tożsamość.
12. W pokoju pracy zespołowej użytkownicy mają prawo korzystać z książek i czasopism udostępnianych w Czytelni, własnych materiałów oraz własnego sprzętu komputerowego.
13. Dodatkowe wyposażenie niezbędne do prezentacji (kable HDMI, piloty) oraz artykuły papirnicze do flipchartów udostępnia bibliotekarz dyżurujący w Punkcie Obsługi Użytkowników.
14. Po zakończeniu pracy użytkownicy są zobligowani do pozostawienia pokoju w stanie nienagannym.
15. Użytkownicy ponoszą pełną odpowiedzialność za wniesione Zbiory Czytelni oraz sprzęt znajdujący się w pokoju pracy zespołowej.
16. Zakończenie pracy należy zgłosić bibliotekarzowi dyżurującemu w Punkcie Obsługi Użytkowników Czytelni. W przypadku wypożyczenia dodatkowego wyposażenia należy je zwrócić przy zgłaszaniu zakończenia pracy.
17. Pokoje należy opuścić 15 minut przed zamknięciem Czytelni.
18. Zabrania się odstępowania pokoi pracy zespołowej innym osobom.
19. We wszystkich kwestiach nieobjętych powyższymi Zasadami stosuje się przepisy *Regulaminu korzystania ze zbiorów Biblioteki Głównej UEP*
20. Niestosowanie się do powyższych Zasad skutkuje zakazem korzystania z pokoi do pracy zespołowej, a w przypadku spowodowania strat materialnych, do ich wyrównania.
21. Powyższe Zasady obowiązują od dnia 16 czerwca 2025 roku.

Dyrektor Biblioteki Głównej

/mgr Dorota Wojewoda/