

## **Zasady szczegółowe dotyczące korzystania ze sprzętów dla osób ze szczególnymi potrzebami znajdujących się w Bibliotece Głównej UEP (BG UEP)**

1. Użytkownicy BG UEP mogą bezpłatnie korzystać ze sprzętów przeznaczonych dla osób ze szczególnymi potrzebami.
2. BG UEP oferuje osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie ze sprzętów znajdujących się:
  - w Czytelni,
  - w Wypożyczalni,
  - w pokoju 220 dla osób z niepełnosprawnościami znajdującym się na terenie Wypożyczalni.
3. W Wypożyczalni i Czytelni znajdują się trzy stoły z regulowaną wysokością blatu:
  - jeden w Wypożyczalni, w pokoju 220,
  - dwa w wolnym dostępie w Czytelni.
4. W Wypożyczalni i Czytelni dostępne są trzy mobilne pętle indukcyjne:
  - jedna na stanowisku obsługi użytkowników w Wypożyczalni,
  - dwie w Czytelni: w punkcie informacyjnym oraz punkcie obsługi użytkowników.
5. Zasady korzystania z mobilnych pętli indukcyjnych:
  - 5.1. Z mobilnych pętli indukcyjnych mogą korzystać osoby z aparatami słuchowymi, implantami ślimakowymi, a także osoby niedosłyszące nieposiadające aparatów.
  - 5.2. Aby skorzystać z mobilnych pętli, należy zgłosić się w Wypożyczalni do stanowiska obsługi użytkowników, w Czytelni do punktu obsługi użytkowników lub punktu informacyjnego.
6. BG UEP dysponuje czterema parami słuchawek wygłuszających, udostępnianymi użytkownikom na terenie Czytelni, w punkcie obsługi użytkowników.
7. Zasady udostępniania słuchawek wygłuszających:
  - 7.1. Aby skorzystać ze słuchawek wygłuszających należy zgłosić się w Czytelni do punktu obsługi użytkowników i podpisać oświadczenie.
  - 7.2. Formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszych *Zasad*.
  - 7.3. Słuchawki wygłuszające udostępniane są wraz z wymiennymi jednorazowymi nakładkami.
  - 7.4. Ze słuchawek wygłuszających skorzystać mogą wszyscy użytkownicy BG UEP.
  - 7.5. Słuchawki udostępniane są na czas pobytu w Czytelni, wyłącznie do korzystania na miejscu. Należy je zwrócić 15 minut przed zamknięciem Biblioteki.
  - 7.6. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt.
8. Biblioteka BG UEP dysponuje stanowiskiem ze sprzętem i oprogramowaniem przeznaczonym dla osób z dysfunkcjami wzroku:
  - 8.1. W Wypożyczalni w pokoju 220 dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się:
    - stanowisko komputerowe umożliwiające dostęp do internetu, pakietu MS Office, baz danych oferowanych przez BG UEP oraz specjalistycznego oprogramowania dla osób słabowidzących i niewidomych: Dolphin Screen Reader, ZoomText MagReader; ABBYY FineReader PDF Standard,
    - skaner Plustek OpticBook A 300,
    - klawiatura do pracy z programem ZoomText.
  - 8.2. Aby uzyskać dostęp do pokoju 220 należy zgłosić się do stanowiska obsługi użytkowników w Wypożyczalni.
  - 8.3. W Czytelni znajdują się:
    - ogólnodostępny stacjonarny powiększalnik Visio 22+,
    - lupa elektroniczna Explore 5 dostępna w punkcie obsługi użytkowników.
  - 8.4. Z oferowanego sprzętu mogą korzystać wszyscy użytkownicy Biblioteki Głównej UEP.

9. Zasady udostępniania lupy elektronicznej Explore 5:
  - 9.1. Aby skorzystać z lupy elektronicznej należy zgłosić się w Czytelni do punktu obsługi użytkowników i podpisać oświadczenie.
  - 9.2. Formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszych *Zasad*.
  - 9.3. Lupa elektroniczna udostępniana jest na czas pobytu w Czytelni, wyłącznie do korzystania na miejscu. Należy ją zwrócić 15 minut przed zamknięciem Biblioteki.
  - 9.4. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt.
10. Powyższe zasady obowiązują od dnia 16 stycznia 2026 roku.

Dyrektor Biblioteki Głównej

/mgr Dorota Wojewoda/

Poznań, dnia .....

.....

imię i nazwisko

### **Oświadczenie osoby wypożyczającej słuchawki wygłuszające**

Oświadczam, że zostały mi dziś wypożyczone słuchawki wygłuszające wraz z jednorazowymi nakładkami higienicznymi, które zobowiązuję się zwrócić w nienaruszonym stanie najpóźniej 15 minut przed zamknięciem Biblioteki Głównej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (BG UEP).

Przyjmuję do wiadomości, że z wypożyczonego sprzętu mogę korzystać wyłącznie na terenie Czytelni BG UEP oraz ponoszę za niego całkowitą odpowiedzialność materialną.

.....

podpis wypożyczającego

Poznań, dnia .....

.....

imię i nazwisko

### **Oświadczenie osoby wypożyczającej lupę elektroniczną Explore 5**

Oświadczam, że została mi dziś wypożyczona lupa elektroniczna Explore 5, którą zobowiązuję się zwrócić w nienaruszonym stanie najpóźniej 15 minut przed zamknięciem Biblioteki Głównej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (BG UEP).

Przyjmuję do wiadomości, że z wypożyczonego sprzętu mogę korzystać wyłącznie na terenie Czytelni BG UEP oraz ponoszę za niego całkowitą odpowiedzialność materialną.

.....

podpis wypożyczającego