

Zasady szczegółowe dotyczące korzystania z terminali i komputerów stacjonarnych znajdujących się w Bibliotece Głównej UEP

1. Użytkownicy Biblioteki Głównej UEP (BG UEP) mogą bezpłatnie korzystać z terminali komputerowych oraz komputerów stacjonarnych.
2. Biblioteka Główna UEP oferuje użytkownikom możliwość korzystania ze sprzętu komputerowego znajdującego się:
 - w Czytelni,
 - w Wypożyczalni,
 - w pracowniach komputerowych,
 - w pokoju dla osób z niepełnosprawnościami.
3. W Wypożyczalni i Czytelni znajdują się ogólnodostępne terminale umożliwiające użytkownikom wyłącznie korzystanie z katalogu Biblioteki Głównej UEP.
4. W Bibliotece Głównej UEP znajdują się dwie pracownie komputerowe:
 - 4.1. Pracownia komputerowa w Wypożyczalni w pokoju 218 wyposażona jest w 11 terminali komputerowych.
 - 4.2. Pracownia komputerowa w Czytelni w pokoju 319 wyposażona jest:
 - w 2 terminale komputerowe,
 - w 2 komputery stacjonarne,
 - komputer z dostępem do bazy Academica,
 - komputer z dostępem do bazy Refinitiv - LSEG Workspace (dawniej EIKON).
5. Zasady korzystania z terminali komputerowych:
 - 5.1. Terminale komputerowe umożliwiają dostęp do internetu, pakietu MS Office, baz danych oferowanych przez BG UEP oraz specjalistycznego oprogramowania wspierającego proces dydaktyczny UEP.
 - 5.2. Z terminali korzystać mogą wyłącznie pracownicy, doktoranci oraz studenci UEP.
 - 5.3. Logowanie do terminali odbywa się z użyciem numeru NIU.
6. Zasady korzystania z komputerów stacjonarnych:
 - 6.1. Komputery stacjonarne umożliwiają dostęp do internetu, pakietu MS Office oraz baz danych oferowanych przez BG UEP.
 - 6.2. Z komputerów stacjonarnych mogą skorzystać wszyscy użytkownicy Biblioteki Głównej UEP.
 - 6.3. Aby skorzystać z komputerów należy zgłosić się do punktu obsługi użytkowników w celu wpisania się na listę odwiedzin oraz okazania upoważnionemu pracownikowi Czytelni dokumentu potwierdzającego tożsamość.
7. Zasady korzystania z bazy Academica:
 - 7.1. Baza umożliwia korzystanie ze zbiorów cyfrowych Biblioteki Narodowej w Warszawie, na wyznaczonym komputerze w pracowni komputerowej w pokoju 319 dostępne są publikacje chronione prawem autorskim.
 - 7.2. Z komputera z dostępem do bazy mogą skorzystać wszyscy użytkownicy Biblioteki Głównej UEP.
 - 7.3. Aby skorzystać z portalu Academica należy zgłosić się do punktu obsługi użytkowników w celu wpisania się na listę odwiedzin oraz okazania upoważnionemu pracownikowi Czytelni dokumentu potwierdzającego tożsamość.
8. Zasady korzystania z bazy Refinitiv - LSEG Workspace (dawniej EIKON):
 - 8.1. Korzystanie z bazy jest możliwe na wyznaczonym komputerze w Pracowni komputerowej w pokoju 319.
 - 8.2. Z komputera z dostępem do bazy mogą skorzystać wyłącznie pracownicy, doktoranci oraz studenci UEP.
 - 8.3. Aby skorzystać z bazy Refinitiv - LSEG Workspace należy zgłosić się do punktu obsługi użytkowników w celu wpisania się na listę odwiedzin oraz okazania upoważnionemu

pracownikowi Czytelni dokumentu potwierdzającego tożsamość. Baza zostaje udostępniona przez pracownika, który wpisuje dane do logowania.

9. Biblioteka dysponuje stanowiskiem ze sprzętem i oprogramowaniem przeznaczonym dla osób z dysfunkcjami wzroku:
 - 9.1. W Wypożyczalni w pokoju 220 znajduje się:
 - stanowisko komputerowe umożliwiające dostęp do internetu, pakietu MS Office, baz danych oferowanych przez BG UEP oraz specjalistycznego oprogramowania dla osób słabowidzących i niewidomych: Dolphin Screen Reader, ZoomText MagReader; ABBYY FineReader PDF Standard,
 - skaner Plustek OpticBook A 300,
 - klawiatura do pracy z programem ZoomText.
 - 9.2. Aby uzyskać dostęp do pokoju 220 należy zgłosić się do stanowiska obsługi użytkowników Wypożyczalni.
 - 9.3. W Czytelni znajdują się:
 - ogólnodostępny stacjonarny powiększalnik Visio 22+,
 - lupa elektroniczna Explore 5 dostępna w punkcie obsługi użytkowników.
 - 9.4. Z oferowanego sprzętu mogą korzystać wszyscy użytkownicy Biblioteki Głównej UEP.
10. Osoby korzystające ze sprzętu komputerowego w Bibliotece Głównej UEP zobowiązane są do stosowania się do zaleceń bibliotekarzy monitorujących stanowiska komputerowe oraz zgłaszania dyżurnemu bibliotekarzowi awarii i nieprawidłowości w pracy komputerów.
11. Z komputerów można korzystać tylko na użytek własny, wyłącznie w celach naukowo-badawczych i edukacyjnych, zgodnie z warunkami umów licencyjnych i przepisami prawa autorskiego.
12. Zezwala się użytkownikom na zapisanie rezultatów swojej pracy do własnych celów naukowych, badawczych i edukacyjnych na nośnikach pamięci lub przesłanie ich na własne konto e-mailowe.
13. Użytkownicy odtwarzający dokumenty dźwiękowe zobowiązani są korzystać z własnych słuchawek.
14. Zabrania się:
 - dokonywania jakichkolwiek zmian i modyfikacji w konfiguracji sprzętu komputerowego i oprogramowaniu udostępnianym w Bibliotece Głównej UEP,
 - instalowania innych dodatkowych programów,
 - pozostawiania własnych plików w komputerach Biblioteki Głównej UEP,
 - korzystania z internetu w Bibliotece Głównej UEP w celach niezgodnych z prawem,
 - samodzielnego wyłączania komputerów stacjonarnych znajdujących się w Bibliotece Głównej UEP.
15. Z pracowni komputerowych można korzystać w godzinach otwarcia Biblioteki Głównej UEP. Sesję należy zakończyć 15 minut przed zamknięciem Biblioteki.
16. Użytkownicy ponoszą pełną odpowiedzialność finansową i prawną za umyślne lub nieumyślne uszkodzenia stanowisk komputerowych oraz szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykorzystania udostępnionego im połączenia internetowego.
17. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad dyżurujący bibliotekarz ma prawo natychmiastowego przerwania sesji użytkownika oraz wyproszenia go z Biblioteki Głównej UEP. Nie wyklucza to poniesienia przez użytkownika konsekwencji, o których mowa w punkcie 16.
18. Powyższe Zasady obowiązują od dnia 16 stycznia 2026 roku.

Dyrektor Biblioteki Głównej

/mgr Dorota Wojewoda/