

Regulamin

Wydawnictwa Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

§ 1

1. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (dalej „Wydawnictwo”) jest jednostką organizacyjną Uczelni odpowiedzialną za działalność wydawniczą.
2. Wydawnictwo jest jednostką podległą bezpośrednio rektorowi UEP.
3. W ramach podziału zadań pomiędzy rektora i prorektorów UEP rektor może powierzyć nadzór na działalnością Wydawnictwa (w tym sprawami finansowymi i personalnymi) wskazanemu przez siebie prorektorowi.

§ 2

Do zadań Wydawnictwa należy:

- 1) wydawanie książek i innych materiałów drukowanych, w tym podręczników i innych materiałów dydaktycznych, prac naukowych i prac rozwojowych, monografii i publikacji wymaganych w procedurach awansowych; na zlecenie jednostek organizacyjnych Uczelni, a także na zlecenie osób fizycznych i jednostek organizacyjnych spoza Uczelni,
- 2) prowadzenie prac wydawniczych i zlecenie druku numerów czasopism naukowych wydawanych przez UEP: *Poznań University of Economics Review* i *Studia Oeconomica Posnaniensia*, składanych do Wydawnictwa po etapie recenzyjnym,
- 3) magazynowanie i sprzedaż wydanych tytułów,
- 4) prowadzenie działalności promocyjnej w zakresie zadań Wydawnictwa, w tym udział w targach i wystawach książek,
- 5) planowanie i rozliczanie kosztów działalności wydawniczej,
- 6) opracowywanie sprawozdań z działalności wydawniczej,
- 7) zamawianie dostaw i usług niezbędnych do realizacji zadań wymienionych w pkt 1) – 6) zgodnie z obowiązującymi na Uczelni przepisami dotyczącymi udzielania zamówień publicznych,
- 8) wykonywanie innych zadań – niezbędnych do realizacji zadań wymienionych w pkt 1) – 7).

§ 3

1. Działalnością Wydawnictwa kieruje redaktor naczelny powoływany w sposób określony w Statucie UEP.
2. Redaktor naczelny Wydawnictwa jest redaktorem naczelnym w odniesieniu do czasopism wydawanych w Wydawnictwie w rozumieniu przepisów prawa prasowego, chyba że dla poszczególnych czasopism wskazani są inni redaktorzy naczelni.
3. Redaktor naczelny jest przełożonym wszystkich pracowników Wydawnictwa.
4. Redaktor naczelny ponosi odpowiedzialność materialną za mienie Wydawnictwa.
5. Do obowiązków redaktora naczelnego Wydawnictwa należy:
 - a) kierowanie działalnością Wydawnictwa, a w szczególności:
 - prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i realizacją umów wydawniczych,

- prowadzenie spraw związanych z realizacją wniosków wydawniczych, a w tym opracowaniem redakcyjnym, składem, korektą i drukiem książek,
 - planowanie i rozliczanie kosztów działalności Wydawnictwa,
 - organizowanie obiegu dokumentów w Wydawnictwie,
 - przygotowywanie sprawozdań z działalności Wydawnictwa,
- b) reprezentowanie Wydawnictwa,
 - c) współpraca z Komitetem Redakcyjnym,
 - d) współpraca z komitetami redakcyjnymi czasopism naukowych UEP, wymienionych w § 2 pkt 2),
 - e) współpraca z władzami Uczelni oraz innymi komórkami organizacyjnymi Uczelni w sprawach administracyjno-technicznej obsługi działalności wydawniczej,
 - f) informowanie Komitetu Redakcyjnego i rektora o wynikach działalności wydawniczej,
 - g) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników Wydawnictwa dyscypliny pracy oraz przepisów bhp i ppoż.
6. Redaktor naczelny zapewnia wykonanie decyzji (uchwał), podjętych przez Komitet Redakcyjny, dotyczących Wydawnictwa.

§ 4

1. Przy Wydawnictwie działa Komitet Redakcyjny.
2. Przewodniczący Komitetu Redakcyjnego i jego członkowie są powoływani i odwoływani zgodnie ze Statutem UEP.
3. Funkcję sekretarza Komitetu Redakcyjnego pełni redaktor naczelny Wydawnictwa.
4. Posiedzenia Komitetu Redakcyjnego zwołuje przewodniczący Komitetu nie rzadziej niż raz w miesiącu, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych. W zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia powinien być wskazany porządek obrad. Sprawy nieobjęte porządkiem obrad mogą być przedmiotem posiedzenia, o ile żaden z obecnych na posiedzeniu członków Komitetu nie zgłosi sprzeciwu.
5. Do zadań Komitetu Redakcyjnego należy:
 - a) projektowanie zasad polityki wydawniczej Uczelni,
 - b) zatwierdzanie wniosków wydawniczych do realizacji,
 - c) wyznaczanie recenzentów prac,
 - d) zatwierdzanie prac do druku,
 - e) składanie rektorowi i Senatowi sprawozdań z działalności wydawniczej.
6. Uchwały Komitetu Redakcyjnego zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego członków, w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” przeważa głos przewodniczącego.
7. Rektor może okresowo przenieść niektóre kompetencje Komitetu Redakcyjnego na przewodniczącego Komitetu Redakcyjnego lub redaktora naczelnego Wydawnictwa.

§ 5

1. Pracami redakcyjnymi związanymi z wydawaniem czasopism, o których mowa w § 2 pkt 2), kierują redaktorzy naczelni tych wydawnictw, będący ich redaktorami naczelnymi w rozumieniu przepisów prawa prasowego.
2. Redaktorów naczelnych ww. czasopism powołuje i odwołuje rektor.
3. Redaktorzy naczelni ww. czasopism wykonują w odniesieniu do tych czasopism zadania wymienione w § 3 ust. 3–6.

4. Przy redaktorach naczelnym czasopism, o których mowa w § 2 pkt 2), działają komitety redakcyjne, które wykonują – w odniesieniu do tych czasopism – zadania wymienione w § 4 ust. 5. Postanowienia § 4 ust. 2–6 stosuje się do prac tych komitetów redakcyjnych.
5. Skład komitetów redakcyjnych czasopism, o których mowa w § 2 pkt 2), określa rektor w drodze zarządzenia. Rektor powołuje i odwołuje przewodniczącego oraz członków komitetów redakcyjnych.

§ 6

1. Redaktor naczelny Wydawnictwa i redaktorzy naczelni wydawnictw wymienionych w § 2 pkt 2) są uprawnieni do zaciągania w imieniu Uczelni zobowiązań i udzielania zamówień na dostawy i usługi w przypadkach i zakresie wynikającym z odrębnych upoważnień i pełnomocnictw.
2. Rektor może określić w formie zarządzenia wysokość stawek obowiązujących przy zawieraniu umów na wykonanie prac wydawniczych.

§ 7

Struktura organizacyjna Wydawnictwa zawarta jest w Załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

Struktura organizacyjna Wydawnictwa UEP

