



REGULAMIN SZKOLEŃ CERTYFIKOWANYCH I WARSZTATÓW Z PRAKTYKAMI

w ramach Projektu „Kompetencje studentów WIGE UEP na dobry start!”,
prowadzonego przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu.

§ 1. Informacje Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz organizacji szkoleń certyfikowanych i warsztatów prowadzonych przez praktyków realizowanych w ramach projektu pt. „Kompetencje studentów WIGE UEP na dobry start!” (dalej nazywanego Projektem) o numerze POKL.04.01.01-00-126/14, realizowanego przez Wydział Informatyki i Gospodarki Elektronicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, w ramach Poddziałania 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Wymiar czasowy szkoleń certyfikowanych (dalej nazywanych szkoleniami) i warsztatów z udziałem praktyków (dalej nazywanych warsztatami) jest określony w ogłoszeniach naboru na poszczególne szkolenia i warsztaty. Tematyka szkoleń i warsztatów jest każdorazowo podana na stronie internetowej projektu: www.kompetencje.wige.ue.poznan.pl.
3. Organizatorem szkoleń i warsztatów jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu. Partnerami szkoleń i warsztatów są przedsiębiorstwa i osoby fizyczne, które na podstawie zawartych odrębnych umów wspierają działania Organizatora.

§ 2. Uczestnicy

1. Uczestnikami szkoleń certyfikowanych i warsztatów z praktykami mogą być **wyłącznie studenci III roku studiów pierwszego stopnia lub II roku studiów drugiego stopnia Wydziału Informatyki i Gospodarki Elektronicznej Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**, studiujący na kierunku Informatyka i Ekonometria studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w roku akademickim 2014/2015, zapisani według procedury opisanej w § 3 regulaminu.
2. Projekt adresowany jest do 90 studentów. W ramach zagwarantowania równości szans minimum 40% uczestników Projektu stanowią kobiety.
3. Uczestnictwo w szkoleniach i warsztatach jest bezpłatne.

§ 3. Zapisy

1. Zapisy na szkolenia i warsztaty odbywają się na wyłącznie drogą mailową na adres: kompetencje@projekty.ue.poznan.pl. Studenci otrzymają potwierdzenie przyjętego zgłoszenia również drogą mailową.
2. Zapisy są zamykane 5 dni od momentu ich ogłoszenia. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wydłużenia terminu zapisów.
3. O przyjęciu na szkolenia i warsztaty decydują Kierownik projektu i Koordynator merytoryczny na podstawie ankiet rekrutacyjnych przy jednoczesnym uwzględnieniu § 3 pkt 4 i § 4 pkt 1 niniejszego Regulaminu.
4. Zgodnie z przyjętym założeniem równości szans w §2 pkt 2 Organizator zastrzega sobie prawo do zagwarantowania odpowiedniej liczby miejsc dla kobiet.
5. Uczestnik, który nie będzie mógł wziąć udziału w szkoleniu lub warsztacie, ma obowiązek wypisania się drogą mailową na adres: kompetencje@projekty.ue.poznan.pl. Dopuszczalna jest rezygnacja najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem szkoleń albo warsztatów. Uczestnik, który w tym terminie nie powiadomi o rezygnacji ze szkolenia lub warsztatów.

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu

al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, tel. 61 854 39 71, www.kompetencje.wige.ue.poznan.pl

Projekt „Kompetencje studentów WIGE UEP na dobry start!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





warsztatu, trafia na ostatnie miejsce list rezerwowych kolejnych szkoleń, bądź warsztatów, na które był zapisany.

6. Liczba miejsc na każdym szkoleniu bądź warsztacie jest ograniczona do 15 uczestników. Do każdego szkolenia i warsztatu sporządzana jest lista miejsc rezerwowych (do 10 miejsc). W przypadku zwolnienia się miejsca powiadamia się kolejno osoby z listy rezerwowej aż do uzyskania potwierdzenia chęci udziału w szkoleniach albo warsztatach. Jeśli żadna z osób z listy rezerwowej nie wyrazi chęci wzięcia udziału w szkoleniu bądź warsztacie, wolne miejsce ogłaszane jest na stronie projektu oraz na profilu Wydziału Informatyki i Gospodarki Elektronicznej na Facebooku.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rekrutacji na wybrane szkolenia i warsztaty.
8. Informacja o ewentualnej rekrutacji zostanie każdorazowo umieszczona na stronie zapisów przy opisie szkolenia bądź warsztatu.

§ 4. Prawa i obowiązki Uczestnika szkoleń lub warsztatów

1. Uczestnik ma prawo udziału w jednym szkoleniu i jednym warsztacie w ramach Projektu. Pierwszeństwo udziału w kolejnych szkoleniach i warsztatach mają ci studenci, którzy dotąd nie brali udziału w poprzednich edycjach odpowiednio warsztatów i szkoleń.
2. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w szkoleniach i warsztatach, na które się zapisał.
3. Każdy uczestnik szkoleń otrzymuje certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia.
4. Uczestnik ma prawo do jednej niezgłoszonej nieobecności. W przypadku pierwszej nieobecności uczestnik otrzymuje drogą mailową tzw. „ostrzeżenie” (na adres, z którego wysłał zgłoszenie). W przypadku dwukrotnej nieobecności uczestnik trafia na ostatnie miejsce na list rezerwowych wszystkich działań prowadzonych w ramach Projektu. O wpisaniu na listę rezerwową uczestnik zostanie mailowo poinformowany najpóźniej do 7 dni kalendarzowych po udokumentowaniu drugiej nieobecności na warsztacie.
5. W razie rezygnacji ze szkoleń lub warsztatów w trakcie ich trwania uczestnik zobowiązany jest pokryć koszty szkolenia lub warsztatu za wyjątkiem sytuacji, gdy powodem rezygnacji lub zgłoszonej nieobecności jest choroba bądź inne zdarzenie losowe. W takich przypadkach uczestnik zobowiązany jest dostarczyć w ciągu tygodnia od zajścia zdarzenia oryginał zaświadczenia i wystąpić z wnioskiem o zwolnienie z obowiązku pokrycia kosztów szkolenia lub warsztatu.
6. Uczestnik zapisując się na szkolenia i warsztaty wyraża zgodę na przesyłanie informacji o innych działaniach w ramach Projektu.

§ 5. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator zapewnia prawidłową i terminową realizację szkoleń i warsztatów oraz informowanie potencjalnych uczestników o planowanych szkoleniach i warsztatach.
2. Organizator zobowiązuje się do dostarczenia uczestnikowi materiałów szkoleniowych (np. prezentacje, plan itp.) niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia szkoleń i warsztatów.
3. Organizator ma prawo odwołać lub przenieść szkolenie lub warsztat na inny termin w przypadku braku odpowiedniej liczby zgłoszeń (15 osób).
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie.

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu

al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań, tel. 61 854 39 71, www.kompetencje.wige.ue.poznan.pl

Projekt „Kompetencje studentów WIGE UEP na dobry start!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

