

# USOSweb- instrukcja wysyłania powiadomień do studentów

## Logowanie do systemu USOSweb

1. Logowanie do systemu jest możliwe poprzez stronę uczelni – zakładka Pracownicy/e-UEP/USOSweb lub na stronie <https://usosweb.ue.poznan.pl>. Zalecaną przeglądarką jest Mozilla Firefox lub Google Chrome.
2. Pracownicy UEP logują się do systemu USOSweb przy użyciu numeru UID(NIU) oraz hasła do poczty pracowniczej/e-kadr.

zaloguj się

Uniwerytet Ekonomiczny w Poznaniu - Centralny System Uwierzytelniania

Nie jesteś zalogowany | [zaloguj się](#)

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW DLA WSZYSTKICH

DOKUMENTY  
▶ [strona główna](#)

KALENDARZ REJESTRACJI

KONTAKT

Unia Europejska

ostatnia migracja danych: ok. 8 godzin temu

ostatnia modyfikacja tego dokumentu: ok. 1 dzień i 17 godz. temu

UNIWERSYTET  
EKONOMICZNY  
W POZNANIU

**Witamy w serwisie USOSweb Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

**Logowanie do systemu – pracownicy UEP**

Korzystanie z funkcjonalności systemu jest możliwe po wprowadzeniu loginu i hasła (opcja „zaloguj się” w prawym górnym rogu strony). Pracownicy UEP logują się do systemu za pomocą UID (NIU), czyli numeru użytkownika w uczelnianych systemach informatycznych i hasła do poczty uczelnianej/e-kadr.

Codziennie o godzinie 4.00 będzie przeprowadzana synchronizacja danych z główną bazą uniwersytecką USOS - **w czasie trwania synchronizacji system będzie niedostępny!** Należy pamiętać, że informacje wprowadzone danego dnia na bazie głównej USOS widoczne są w systemie USOSweb dopiero po migracji danych, w związku z czym zmiany dokonywane w systemie przez pracowników BOS oraz innych jednostek administracyjnych będą widoczne w module USOSweb następnego dnia.

Logowanie do systemu USOSweb następuje poprzez centralny system uwierzytelniania (CAS), który jest zintegrowany z systemami uczelnianymi, do których logowanie następuje z wykorzystaniem UID (NIU), z wyjątkiem systemu e-kadry. Do czasu wdrożenia nowego systemu kadrowego, tj. do 01.01.2021 r., ewentualna zmiana hasła poprzez system USOSweb spowoduje zmianę hasła w innych aplikacjach i systemach, do których logowanie następuje z podaniem UID (NIU), natomiast zmiana hasła w systemie e-kadry będzie działała jedynie w tym systemie i nie spowoduje zmiany hasła w innych systemach uczelnianych.

**Wprowadź swoją nazwę użytkownika i hasło**

Identyfikator:

Hasło:

Zmień hasło

**ZALOGUJ**

[Zresetuj swoje hasło](#)

Dla zachowania bezpieczeństwa gdy zakończysz korzystanie z usług wymagających uwierzytelnienia, [wyloguj się](#) i zamknij przeglądarkę!

## Przedmioty i grupy zajęciowe

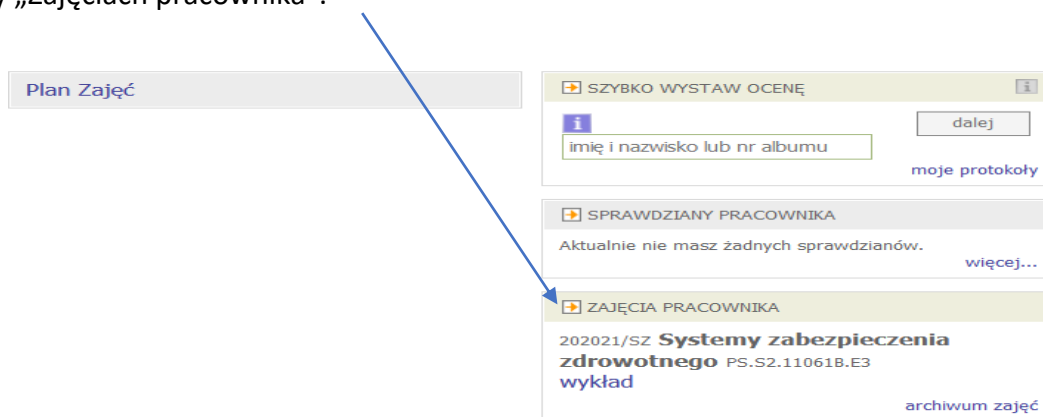
1. W zakładce „MÓJ USOSWEB” w części „Zajęcia pracownika”, prowadzący widzi wszystkie swoje zajęcia prowadzone w danym semestrze.

The screenshot shows the 'MÓJ USOSWEB' interface with a navigation bar at the top containing: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW, DLA PRACOWNIKÓW, and DLA WSZYSTKICH. The main content area includes:

- Plan Zajęć** (button)
- SZYBKO WYSTAW OCENĘ** (card) with a search input for 'imię i nazwisko lub nr albumu' and a 'dalej' button.
- SPRAWDZIANY PRACOWNIKA** (card) with the message 'Aktualnie nie masz żadnych sprawdzianów.' and a 'więcej...' link.
- ZAJĘCIA PRACOWNIKA** (card) showing '202021/SZ Systemy zabezpieczenia zdrowotnego PS.S2.11061B.E3 wykład' and an 'archiwum zajęć' link.
- KATALOG** (card) with search options for 'szukaj osoby', 'szukaj przedmiotu', 'szukaj p...', and 'szukaj j...'.
- PLANY** (card) with search options for 'Plan pracownika' (imię i nazwisko), 'Plan przedmiotu:' (nazwa przedmiotu), and 'Plan grupy przedmiotów:' (nazwa jednostki organizacyjnej).
- PREFERENCJE PRYWATNOŚCI** (card) with settings for 'Kto może oglądać moje zdjęcie?' (Wszyscy studenci i pracownicy) and 'Kto może oglądać mój adres e-mail' (Wszyscy (również osoby spoza uczelni)).

2. Po kliknięciu na rodzaj zajęć (wykład, ćwiczenia) można przejść bezpośrednio do wykazu studentów w danej grupie zajęciowej.

- Wyświetlenie wszystkich grup zajęciowych jest możliwe poprzez kliknięcie na strzałkę przy „Zajęciach pracownika”.



- Po wyborze tej opcji wyświetlą się wszystkie zajęcia prowadzone w danym roku akademickim. Obecnie w systemie USOSweb widoczne będą tylko zajęcia prowadzone w semestrze zimowym 2020/2021.

## Moje zajęcia

Rok akademicki 2020/21



wyślij wiadomość do studentów lub prowadzących zajęcia

Wybierz rok akademicki: **2020/21**

### Przedmioty prowadzone i/lub koordynowane

<b>Systemy zabezpieczenia zdrowotnego</b> PS.S2.11061B.E3 semestr zimowy 2020/2021 wszyscy studenci zapisani na przedmiot (brak protokołów)	<b>wykład:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Grupa nr 15 <i>brak zdefiniowanego terminu</i></li></ul>
--	---

Numer grupy  
zajęciowej

- Wybierając grupę zajęciową (poprzez kliknięcie na jej numer) można wyświetlić listę studentów przypisanych do tej grupy.

## Wysyłanie informacji - USOSMAIL

1. Prowadzący zajęcia może wysłać do studentów przypisanych do danej grupy zajęciowej wiadomość korzystając z opcji USOSMAIL. Przesłane w ten sposób wiadomości trafiają na konta mailowe studentów w poczcie uczelnianej. Wiadomości są wysyłane z kont pracowników w poczcie pracowniczej, w związku z tym studentowi wyświetla się nadawca wiadomości i może on wysłać odpowiedź na adres mailowy pracownika.

### Uwaga!

W semestrze zimowym 2020/2021 poprzez wysłanie wiadomości w systemie USOSweb należy poinformować studentów o kodach/hasłach do zespołów/kursów założonych w aplikacji MS Teams oraz na platformie Moodle.

2. Wysyłanie wiadomości z systemu USOSweb do wybranych grup użytkowników możliwe jest z różnych miejsc systemu:

#### a) wariant I

Wiadomość można wysłać wybierając rodzaj zajęć wyświetlany pod danym przedmiotem w zakładce Mój USOSweb.

The screenshot displays the USOSweb interface with the 'MÓJ USOSWEB' tab selected. The main content area shows a list of courses under the 'ZAJĘCIA PRACOWNIKA' section. The course 'Systemy zabezpieczenia zdrowotnego' (PS.S2.11061B.E3) is highlighted, and an orange arrow points to it from the 'MÓJ USOSWEB' tab. Other visible sections include 'SZYBKO WYSTAW OCENĘ', 'SPRAWDZIANY PRACOWNIKA', 'KATALOG', 'PLANY', and 'PREFERENCJE PRYWATNOŚCI'.

Wyświetlą się wówczas szczegółowe informacje dotyczące danych zajęć oraz grupa studentów przypisana do zajęć.

Na ekranie wyświetlą się poniższe informacje o przedmiocie.

## Systemy zabezpieczenia zdrowotnego PS.S2.11061B.E3

semestr zimowy 2020/2021

### wykład, grupa nr 15



To jest strona *grupy zajęciowej*. Jeśli szukasz opisu przedmiotu, zobacz stronę przedmiotu

Przedmiot	Systemy zabezpieczenia zdrowotnego PS.S2.11061B.E3
Zajęcia	<b>semestr zimowy 2020/2021 (202021/SZ)</b> <i>(jeszcze nie rozpoczęty)</i> wykład (w), grupa nr 15 [pozostałe grupy]
Termin i miejsce:	(brak danych)
Liczba osób w grupie:	1
Limit miejsc:	(brak danych)
Zaliczenie:	Protokół zaliczenia przedmiotu - egzaminacyjny
Prowadzący:	



Do listy studentów mają dostęp koordynatorzy przedmiotu, uczestnicy oraz prowadzący grup. Jesteś prowadzącym grupę, zatem masz dostęp.



wyślij wiadomość do studentów tej grupy (przez USOSmail)



lista studentów w PDF

[→ zobacz studentów wszystkich grup / edytuj grupy](#)

<	<<	Elementy 1..1 z 1	>>	>	<input type="checkbox"/> POKAŻ OPCJE
Nr albumu ▲▼	Nazwisko ▲▼	Imiona ▲▼		Stan ▲▼	

W celu wysłania wiadomości należy wybrać opcję „wyślij wiadomość do studentów tej grupy (przez USOSmail)”. Po wybraniu tej opcji pojawi się okno pozwalające na zredagowanie i przesłanie wiadomości.

## Edytuj wiadomość

Od: Monika Dobska <Monika.Dobska@ue.poznan.pl>

[DODAJ ODBIORCÓW](#) [POKAŻ ADRESY](#)

Do: Łącznie 1 odbiorca

Wyślij kopię tej wiadomości również do mnie

Temat:

Edycja:  tekst sformatowany  zwykły tekst

**B** *I* U Paragraph Font Family Font Size

Chcę otrzymać raport z podsumowaniem operacji wysłania

[ZAŁĄCZ PLIK](#)

[WYŚLIJ](#) [ZAPISZ](#) [USUŃ SZKIC](#) Ostatni zapis: mniej niż minutę temu ✓


Jeżeli zaznaczymy opcję „Wyślij kopię wiadomości również do mnie”, wtedy prowadzący zajęcia otrzyma wiadomość, którą przesłał do studentów również na swoją pocztę uczelnianą. **W wypadku prowadzenia zajęć przez kilku prowadzących zalecane jest dodanie ich do odbiorców wiadomości** (opcja „DODAJ ODBIORCÓW”, po wyszukaniu odbiorcy należy wybrać opcję „Zapisz i zamknij”, która spowoduje powrót do redagowania wiadomości).

## b) wariant II

Wiadomość można wysłać poprzez wybór odpowiedniej grupy zajęciowej w zakładce "Moje zajęcia".

### Moje zajęcia

Rok akademicki 2020/21

 [wyslij wiadomość do studentów lub prowadzących zajęcia](#)

Wybierz rok akademicki: **2020/21**

#### Przedmioty prowadzone i/lub koordynowane

**Systemy zabezpieczenia zdrowotnego** PS.S2.110618.E3  
semestr zimowy 2020/2021  
wszyscy studenci zapisani na przedmiot

(brak protokołów)

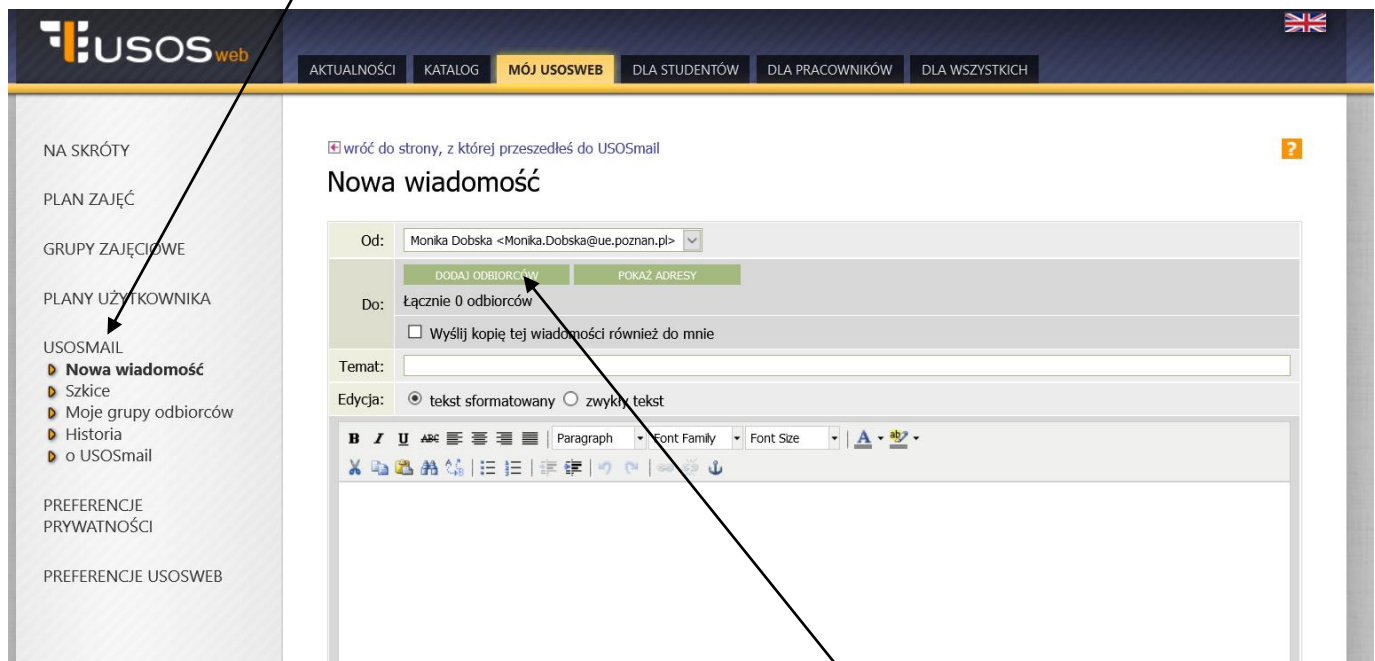
#### wykład:

- [Grupa nr 15](#) brak zdefiniowanego terminu

Po wyborze z tego poziomu konkretnej grupy zajęciowej pojawia się okno do zredagowania i przesłania wiadomości.

## c) wariant III

Wiadomość można również wysłać korzystając bezpośrednio z zakładki "Mój USOSweb/USOSMAIL".



W wypadku wyboru tego wariantu należy wskazać właściwych odbiorców wiadomości.

W celu wysłania wiadomości do studentów przypisanych do konkretnej grupy zajęciowej należy w zakładce "grupy zajęciowe" wybrać semestr, a później przedmiot i zajęcia.

**Wybór odbiorców**

odbiornicy indywidualni(0) grupy zajęciowe(0) grupy egzaminacyjne(0) moje grupy(0) grupy pierwotne

Zaznaczając grupę poniżej mam zamiar wysłać wiadomość do:

- studentów tej grupy
- prowadzących tę grupę
- studentów oraz prowadzących tę grupę

semestr zimowy 2020/2021

Systemy zabezpieczenia zdrowotnego [PS.S2.11061B.E3]

ZAPISZ I ZAMKNIJ ZAPISZ ANULUJ

**Wybór odbiorców**

odbiornicy indywidualni(0) grupy zajęciowe(1) grupy egzaminacyjne(0) moje grupy(0) grupy pierwotne

Zaznaczając grupę poniżej mam zamiar wysłać wiadomość do:

- studentów tej grupy
- prowadzących tę grupę
- studentów oraz prowadzących tę grupę

semestr zimowy 2020/2021

Systemy zabezpieczenia zdrowotnego [PS.S2.11061B.E3]

- Cały przedmiot
- wykład grupa nr 15

ZAPISZ I ZAMKNIJ ZAPISZ ANULUJ



Uwaga!

Ze względu na prowadzenie większości zajęć w semestrze zimowym 2020/2021 w trybie zdalnym, system USOSweb będzie narzędziem do kontaktu ze studentami przypisanymi do danej grupy zajęciowej.

W związku z powyższym, wszyscy prowadzący zajęcia po utworzeniu odpowiednich kursów na platformie Moodle oraz po utworzeniu odpowiednich „Zespołów zajęciowych” w aplikacji MS Teams zobowiązani są do poinformowania studentów o hasłach dostępu do kursów/zespołów na Moodle/Teams za pomocą wiadomości wysłanej z systemu USOSweb.

W MS Teams „Zespoły zajęciowe” muszą być założone odrębnie dla każdej grupy zajęciowej, natomiast na platformie Moodle kursy nie muszą być zakładane odrębnie dla każdej grupy zajęciowej i mogą być tworzone dla przedmiotu.