

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
DO POSTĘPOWANIA ORGANIZOWANEGO NA PODSTAWIE
USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu

61-875 Poznań, al. Niepodległości 10

tel.: 61-856-95-00, fax: 61-854-39-88

<http://ue.poznan.pl/pl/wspolpraca.c10/zamowienia-publiczne.c115/ogloszenia.c127/>

e-mail: zp@ue.poznan.pl

godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 w dni robocze z wyłączeniem sobót.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

2.1. Sprawy merytoryczne:

Przemysław Grzeszczak – tel.: 61 856 92 71

2.2. Sprawy formalne:

Renata Glinkowska – tel.: 61 856 92 79

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych

4. NAZWA ZADANIA

4.1. Dostawa i wdrożenie systemu wirtualizacji laboratoriów komputerowych w budynku CEUE Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.

Sygnatura zamówienia **ZP/092/14**

CPV 48800000-6, 30231100-8.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Dostawa do siedziby Zamawiającego elementów systemu wirtualizacji laboratoriów komputerowych (zwanymi dalej również „asortymentem”) zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz specyfikacją techniczno – cenową wraz z ich dostarczeniem na miejsce wskazane w siedzibie Zamawiającego, instalacją, uruchomieniem i wdrożeniem oraz przeszkoleniem wskazanych przedstawicieli Zamawiającego.

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.

5.3. Specyfikację techniczno – cenową zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

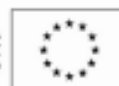
5.4. Do zakresu przedmiotu zamówienia należy także udzielenie gwarancji i wykonywanie przez Wykonawcę świadczeń z niej wynikających. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji zostały zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy.

5.5. Inne wymagania:

5.5.1. Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia – z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy.

5.5.2. Dostarczony asortyment musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.

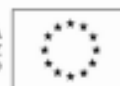
5.5.3. Dostarczony asortyment przeznaczony do zasilania z sieci energetycznej musi być wyposażony w odpowiednią liczbę kabli zasilających pozwalających na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających chyba, że w specyfikacji technicznej zaznaczono inaczej.



- 5.5.4. Urządzenia i ich komponenty asortymentowe muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu (typ, model) jak i producenta.
- 5.5.5. Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej.
- 5.6. Wszystkie nazwy własne produktów albo oznaczenia producenta wskazane w SIWZ i jej załącznikach (np. specyfikacji techniczno – cenowej) zostały użyte jedynie przykładowo. Wykonawca może oferować w każdym takim przypadku asortyment równoważny, tj. o nie gorszych parametrach aniżeli posiadane przez asortyment wskazany przykładowo w SIWZ. Zamawiający dopuszcza bowiem możliwość składania ofert równoważnych, jednakże pod warunkiem spełnienia przez oferowany asortyment wszystkich podanych przez Zamawiającego w specyfikacji techniczno – cenowej wymagań oraz parametrów technicznych określających przedmiot zamówienia. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest wyróżnić w specyfikacji techniczno – cenowej (załącznik nr 5 do SIWZ) pogrubioną czcionką parametry czy cechy różne od wymaganych przez Zamawiającego. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
- 5.7. Zamawiający oświadcza, że wystąpi do organu nadzorującego o potwierdzenie, że zamawiane urządzenia są przeznaczone dla placówki oświatowej, co pozwoli na zastosowanie stawki zero procent VAT. W związku z powyższym Zamawiający wymaga od Wykonawcy realizacji dostawy urządzeń zgodnie z art. 83 ust.14 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z 2004 r. z późniejszymi zmianami). W ofercie należy jednak zawrzeć stawkę podatku VAT zgodnie z ogólnymi zasadami.
- 5.8. Zamawiający oświadcza, że zamawiane szkolenia będą finansowane w całości ze środków publicznych. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z 2004 r. z późn. zm.) wynagrodzenie Wykonawcy za to szkolenie zwolnione będzie z podatku VAT.
- 5.9. Zamawiający informuje, że na roboty budowlane związane z realizacją obiektu Centrum Edukacyjnego Usług Elektronicznych (CEUE) Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, generalny wykonawca – konsorcjum firm "BUDOPOL-Poznań" i "AGROBEX" Sp. z o. o. udzieli Zamawiającemu 60-cio miesięcznej gwarancji, liczonej od daty zakończenia czynności odbioru końcowego robót. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Generalnym Wykonawcą sposób wykonania robót objętych niniejszym zamówieniem w zakresie mogącym naruszyć udzielaną gwarancję jakości.
- 5.10. Wykonawca gwarantuje, że wszelkie wykonane przez niego prace związane z instalacją asortymentu nie spowodują utraty gwarancji na wcześniej zainstalowane urządzenia i bierze pełną materialną odpowiedzialność za mogące wyniknąć z tego tytułu szkody.
- 5.11. Zamówienie będzie finansowane ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 stanowiącego część budżetu Unii Europejskiej.
- 5.12. Zamawiający **przewiduje możliwość unieważnienia postępowania** w całości w przypadku nie przyznania mu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej a które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia (bez szkoleń) w terminie 16 tygodni (12 tygodni dostawa, 4 tygodnie uruchomienie) od daty zawarcia umowy.
- 6.2. Całość przedmiotu zamówienia należy wykonać w ciągu 8 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- 6.3. Terminy wykonania poszczególnych zadań objętych zamówieniem zostały podane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załączniku nr 4 do SIWZ).



- 6.4. Przedmiot zamówienia w zakresie dostaw i prac, uważa się za zrealizowany w dacie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, po zakończeniu dostaw, instalacji, uruchomieniu i wdrożeniu systemu wirtualizacji laboratoriów komputerowych w budynku CEUE.
- 6.5. Przedmiot zamówienia w zakresie szkoleń, uważa się za zrealizowany w dacie podpisania protokołu przeprowadzenia szkoleń po przeszkoleniu wskazanych pracowników Zamawiającego.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

7.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

7.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek zostanie spełniony, po wykazaniu przez Wykonawcę posiadania aktualnego świadectwa certyfikacji producenta / producentów oferowanych serwerów i terminali oraz posiadania aktualnego certyfikatu ISO 27001 bądź równoważnego. Ocenie podlegać będą załączone do oferty dokumenty.

7.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie przynajmniej jednego zamówienia polegającego na dostawie i wdrożeniu rozwiązania VDI składającego się z co najmniej 300 terminali pracujących w jednej sieci LAN/WLAN. Ocenie podlegać będzie załączona do oferty lista (załącznik nr 8 do SIWZ) wraz z załączonymi poświadczeniami, że wymienione zamówienia zostały wykonane należycie.

Zamawiający nie wymaga informacji o dostawach i usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

7.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (załącznik nr 9 do SIWZ) w tym co najmniej:

a) dwóch/dwoje inżynierów z certyfikatami z oprogramowania wirtualnego na poziomie VCP (VMware Certified Professional) lub równoważnymi;

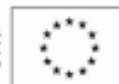
b) jeden inżynier z certyfikatem z implementacji rozwiązań macierzowych (certyfikat poświadczający zdanie egzaminów i znajomość konfiguracji dostarczanego systemu na poziomie min. II producenta oferowanego rozwiązania).

Wszystkie osoby wskazane w wykazie muszą posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji o klauzuli >>poufne<< zgodnie z art. 36 ust. 2 Ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 196. poz. 1631) co należy potwierdzić w wykazie osób przewidzianych do wykonania zamówienia.

Ocenie podlegać będzie wypełniony załącznik nr 9 do SIWZ.

7.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje swoją sytuację ekonomiczną i finansową poprzez przedłożenie aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej musi opiewać na kwotę nie niższą niż **3.000.000,00 złotych** na jedno i wszystkie zdarzenia. Wykonawca może przedstawić jedną lub więcej polis (albo innych dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej) opiewających łącznie na kwotę ubezpieczenia wskazaną powyżej. W przypadku



Wykonawców występujących wspólnie, warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy mogą spełniać łącznie, a suma kwot ubezpieczenia z przedstawionych przez nich polis (polisy) albo innych dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej musi wynosić co najmniej 3.000.000,00 zł. Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą przedstawić jedną lub więcej polis (albo innych dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej) opiewających łącznie na kwotę ubezpieczenia wskazaną powyżej. W przypadku, gdy którakolwiek polisa nie zawiera w swej treści potwierdzenia opłacenia składki, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty dokumentu potwierdzającego opłacenie składki.

Uwaga:

Do przeliczania sumy ubezpieczenia wyrażonej w walucie innej niż złoty polski na złoty polski, Zamawiający przyjmie średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 7.1.1 do 7.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.
- 7.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w punkcie 8 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
- 7.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, zobowiązanie pisemne do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów **musi zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia**. Powyższe uczestnictwo w dowolnej dozwolonej przez prawo postaci, adekwatnej do przedmiotu zamówienia (jako podwykonawca, doradca czy na innej podstawie) musi jednak zostać wykazane przez Wykonawcę.
- 7.5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp na zasoby innych podmiotów (będących podwykonawcami) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ Zamawiający żąda również podania przez Wykonawcę nazw (firm) tych podwykonawców.
- 7.6. Jeśli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



8. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 7.1 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wymienionych niżej oświadczeń i dokumentów:
- 8.1.1. Pisemne oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 8.1.2. Aktualne **świadcstwo certyfikacji producenta** / producentów oferowanych serwerów i terminali a w przypadku jego braku inny dokument potwierdzający status oficjalnego partnera producenta oferowanego asortymentu.
- 8.1.3. Aktualny **certyfikat ISO 27001 Wykonawcy** (bądź równoważny).
- 8.1.4. **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych dostaw i prac** (co najmniej jedno zamówienie – zgodnie z zapisami pkt. 7.1.2 SIWZ), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których zamówienia zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 8.1.5. Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia (**załącznik nr 9 do SIWZ**) oraz poświadczone za zgodność **kopie dokumentów** potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień oraz certyfikatów zgodnie z zapisami pkt. 7.1.3 SIWZ.
- 8.1.6. **Aktualna i opłacona polisa** (polisy), a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zgodnie z zapisami pkt. 7.1.4 SIWZ.
- 8.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów wymienionych w pkt 7.4. SIWZ.
- 8.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
- 8.3.1. Pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 8.3.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



- 8.3.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 8.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.2 – 8.3.7 SIWZ, składa:
- a) zamiast dokumentów opisanych w pkt 8.3.2 – 8.3.4 i 8.3.6 – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) zamiast dokumentów opisanych w pkt 8.3.5 i 8.3.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8.7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.



- 8.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (stosowne pełnomocnictwa należy załączyć do oferty, a treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność ze niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Przed zawarciem umowy z Zamawiającym, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawią umowę regulującą ich współpracę. Ponadto każdy z podmiotów działających wspólnie obowiązany jest przedstawić oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1 i 8.3 SIWZ.
- 8.9. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy należy przedłożyć oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2d Pzp – **załącznik nr 7** do SIWZ
- 8.10. **Inne dokumenty:**
- 8.10.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty – **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 8.10.2. Podpisany Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 4** do SIWZ.
- 8.10.3. Wypełniona i podpisana specyfikacja techniczno – cenowa – **załącznik nr 5** do SIWZ.
- 8.10.4. **Deklaracja zgodności** oferowanych urządzeń wchodzących w skład asortymentu, o której mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2087, późn. zmianami). Wykonawca jest zwolniony od przedstawienia deklaracji zgodności, jeżeli oferowany sprzęt spełnia warunki oznakowania CE i jest tym znakiem oznaczony. Wykonawca oferujący taki sprzęt jest jednak zobowiązany dołączyć do oferty pisemne oświadczenie o tym, że oferowane urządzenia wchodzące w skład asortymentu spełniają warunki oznakowania CE i są tym znakiem oznaczone.
- 8.10.5. Dowód wniesienia **wadium**.
- 8.10.6. **Opis oferowanego asortymentu i rozwiązania** (prospekty, foldery lub informatory techniczne producenta sprzętu) w wersji papierowej lub elektronicznej (na płycie CD/ DVD, w powszechnym formacie np.: pdf, doc) zawierające opisy funkcjonalne i parametry techniczne potwierdzające spełnianie wymagań specyfikacji technicznej.
- 8.10.7. **Pisemne oświadczenie** o gotowości dostawy oferowanego sprzętu w trybie art. 83 ust. 14 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z 2004 r. z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu od Zamawiającego stosownego zaświadczenia.
- 8.11. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakkolwiek treść. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.13. Osoba podpisująca ofertę lub poświadczająca zgodność dokumentów musi być do tego **umocowana prawnie** wg dokumentów rejestrowych albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone w oryginale albo poświadczone notarialnie.



9. WADIUM PRZETARGOWE

9.1. Wykonawca przystępujący do przetargu, obowiązany jest wnieść wadium w terminie **do 30 grudnia 2014 r., godz. 08:00** – w wysokości:

75.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100)

na konto Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Al. Niepodległości 10 w BZ WBK 3 Oddział Poznań 54 1090 1359 0000 0000 3501 8918 lub wadium w formie poręczeń bankowych, lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub w formie poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.2. Wadium musi być ważne przez okres związania ofertą. Oferta nie zabezpieczona wadium w wymaganej formie, zostanie odrzucona bez rozpatrzenia.

9.3. Kserokopię dowodu wniesienia wadium lub gwarancji (poręczenia) należy załączyć do oferty.

9.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w miejscu składania ofert przed upływem terminu składania ofert.

9.5. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46. pzp.

9.6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, ale zostanie pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.

9.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli:

- Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- Wykonawca, na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.

10.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

10.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

10.7. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

10.8. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji lub innym dokumencie pisemnym w pełni zgodnym z treścią załączonego formularza.

10.9. Zamawiający dopuszcza certyfikaty, prospekty, foldery i inne opisy techniczne w języku polskim lub angielskim.

10.10. W przypadku złożenia oferty równoważnej Wykonawca musi wyszczególnić wszystkie cechy i właściwości inne niż wymagane przez Zamawiającego oferowanego równoważnego asortymentu np. poprzez ich pogrubienie lub podkreślenie.



- 10.11. W przypadku złożenia oferty równoważnej na oprogramowania, należy wyraźnie wskazać różnice, które powinny być jednoznacznie opisane w formularzu specyfikacji techniczno – cenowej. Za oprogramowanie równoważne Zamawiający uważać będzie oprogramowanie posiadające wszystkie funkcje oprogramowania wskazanego w specyfikacji technicznej, w szczególności zapewniające pełną współpracę z oferowanym asortymentem zgodnie z wymaganiami opisanymi w załącznikach nr 4 i 5 do SIWZ.
- 10.12. Oferta powinna być sporządzona w postaci podpisanego wydruku komputerowego, maszynopisu lub inną, trwałą, czytelną techniką.
- 10.13. Zaleca się, by wszystkie kartki oferty były spięte (zszyte) razem w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu oferty.
- 10.14. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w odpowiedni sposób w swojej ofercie te informacje w celu zachowania ich poufności, np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty (**w odrębnej kopercie**). W przypadku składania informacji w formie elektronicznej zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca musi umieścić taką informację albo na odrębnym nośniku odpowiednio opisanym albo w odrębnych plikach zabezpieczonych hasłem. Brak takich zabezpieczeń skutkować będzie uznaniem informacji za jawne.
- 10.15. Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności (zgodnie z wyrokiem SN z dnia 3.10.2000 r. CKN 304/00). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, opisu konfiguracji, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.16. Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Strony oferty, w tym wszystkie załączniki, należy kolejno ponumerować.
- 10.17. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę (osoby) niż wymienione w odpisie (kopii) z właściwego rejestru, wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego należy załączyć w formie oryginału albo kopii notarialnie poświadczonej za zgodność.
- 10.18. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
- 10.19. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony), to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
- 10.20. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.21. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.



11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

11.1. Forma i zasady porozumiewania:

11.1.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem poczty e-mail na adres zp@ue.poznan.pl z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych ustawą oraz następujących dokumentów: oferty, pełnomocnictwa, umowy, które należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej. W związku z powyższym **Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w ofercie adres mailowy** do korespondencji. W tytule korespondencji z Zamawiającym należy wpisać sygnaturę zamówienia z pkt 4.1 SIWZ.

Uwaga:

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną za datę doręczenia wiadomości rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.

11.1.2. Ilekroć Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.

11.1.3. Wykonawca obowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną niezwłocznie, tj. najpóźniej następnego dnia licząc od dnia ich otrzymania. Brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód wysłania.

11.1.4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰.

11.1.5. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.

11.1.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

11.2. Udzielanie informacji dotyczących SIWZ:

11.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 pzp.

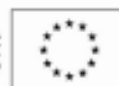
11.2.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

11.2.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

11.2.4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

12. OKRES WAŻNOŚCI OFERT

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni od daty otwarcia ofert.



13. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

13.1. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie wewnętrznej, a tę w kopercie zewnętrznej przy czym koperty muszą być nieprzezroczyste i szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe i przedwczesne zapoznanie się z treścią oferty:

- a) koperta zewnętrzna musi być zaadresowana na Zamawiającego i posiadać oznaczenie: **"Przetarg na dostawę i wdrożenie systemu wirtualizacji laboratoriów komputerowych w budynku CEUE Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu."**,
- b) koperta wewnętrzna musi być zaadresowana i oznaczona jak koperta zewnętrzna, prócz tego musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Nie otwierać przed 30 grudnia 2014 r., godz. 08:30”**.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Oferty należy składać na adres podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji, nie później niż do **30 grudnia 2014 r., godz. 08:00, w Kancelarii UEP – budynek B, pok. 016.**

14.2. Oferty złożone po terminie będą zwracane Wykonawcy.

14.3. Zmiana lub wycofanie oferty przez Wykonawcę dokonane przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.

14.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 grudnia 2014 r., godz. 08:30**, w siedzibie Zamawiającego – **budynek B, pokój 107.**

14.5. Otwarcie ofert jest jawne.

15. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ

15.1. Oferta cenowa musi zawierać kwotę określoną przez Wykonawcę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe.

15.2. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto.

15.3. Do ustalenia ceny brutto należy zastosować stawki VAT zgodnie z ogólnymi zasadami.

15.4. W celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może się zwrócić do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

16. PUBLICZNE BADANIE OFERT

16.1. Podczas otwierania ofert Zamawiający podaje do wiadomości informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności opisane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

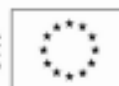
16.3. Zamawiający, zgodnie z art. 96 Pzp, przygotowuje protokół z postępowania przetargowego na podstawie aktualnego wzoru określonego w drodze rozporządzenia przez Prezesa Rady Ministrów.

16.4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawa wynikające z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych

17. SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW W OFERTACH

17.1. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny;



- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

17.2. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 17.1. uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

18. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

18.1. Jako kryterium oceny będzie brana pod uwagę:

cena oferty95%

Termin realizacji5%

Cena – Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z oferowanych pozycji wyższa od zera. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Zamawiający przyjmuje, iż, z zastrzeżeniem akapitu następnego, **przedmiot zamówienia (za wyjątkiem szkoleń) jest objęty stawką VAT 23%**. W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej stawki VAT, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację organu podatkowego. W przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca popełnił w treści oferty inną omyłkę, o której mowa w art. 87 ust. 2 punkt 3 ustawy Pzp.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca podaje jedynie wartość netto, a Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



- 18.2. Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$O_o = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 9,5[\text{pkt}]$$

Gdzie:

- O_o – ocena punktowa badanej oferty
 C_{\min} – cena najniższa
 C_o – cena badanej oferty

- 18.3. **Termin realizacji** – w kryterium termin realizacji Zamawiający będzie punktował zaproponowany termin obejmujący dostawę i uruchomienie zgodnie z pkt 6.1. SIWZ. Za zaproponowanie ustalonego przez Zamawiającego terminu 16 tygodni Wykonawca otrzyma 0 punktów. Za skrócenie ww. terminu o każdy tydzień wykonawca uzyska dodatkowo 1 pkt. Oferta wykonawcy, który zaproponuje skrócenie terminu o 10 tygodni (realizacja nastąpi w ciągu 6 tygodni) otrzyma maksymalną liczbę punktów (10), w kryterium o wadze 5%. **Termin realizacji** po ewentualnym skróceniu należy wpisać w pkt 4 formularza oferty- załącznik nr 1 do SIWZ
- 18.4. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów, stosując dziesięciopunktową skalę ocen z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy uwzględnieniu procentowej wagi kryteriów.
- 18.5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ocenę punktową, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu w przypadkach wskazanych w art. 94 ust 2 pzp.
- 19.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 19.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana przedłożą umowę regulującą ich współpracę.
- 19.5. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych „za zgodność z oryginałem” kserokopii zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON oraz decyzji w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku prowadzonego postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w sposób określony w art. 180 ustawy Pzp.
- 20.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków



zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

20.3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

20.4. Przepisy dotyczące odwołań regulują art. 180-198 ustawy Pzp.

20.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Przepisy dotyczące skarg regulują art. 198a – 198g ustawy Pzp.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Postanowienia przyszłej umowy zawiera **załącznik nr 6** (projekt umowy).

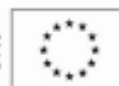
23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami przetargowymi, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

ZATWIERDZAM

Załączniki:

- Formularz oferty - **załącznik nr 1**,
- Oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2**,
- Oświadczenie wymagane od Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3**,
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 4**,
- Specyfikacja techniczno – cenowa – **załącznik nr 5**,
- Specyfikacja techniczno – cenowa Warunki gwarancyjne – **załącznik nr 5a**,
- Projekt umowy – **załącznik nr 6**,
- Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2d Pzp – **załącznik nr 7**,
- Lista referencyjna – **załącznik nr 8**,
- Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia – **załącznik nr 9**.



/nazwa i adres Wykonawcy/

/nr telefonu / faksu/

/adres mailowy do korespondencji/

miejsowość i data

FORMULARZ OFERTY**Uniwersytet Ekonomiczny
w Poznaniu**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę i wdrożenie systemu wirtualizacji laboratoriów komputerowych w budynku CEUE Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**:

1. Oferujemy realizację **przedmiotu zamówienia** za cenę brutto (suma wartości brutto z tabel z pkt. 2 i 3 niniejszego załącznika):

Nazwa	Cena brutto (PLN) (suma wartości brutto z tabel poniżej)
System wirtualizacji laboratoriów komputerowych w budynku CEUE Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu	

Cena brutto – słownie: złotych

2. Oferujemy realizację **dostaw i prac** za cenę (kwota netto z tabeli „Łącznie dostawy i prace” zał. 5 do SIWZ):

Nazwa asortymentu	Ilość (szt.)	Cena netto (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto (PLN)
System wirtualizacji laboratoriów komputerowych w budynku CEUE Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (dostawy i prace – bez usług szkolenia)	wg zał. 5 do SIWZ		23%	

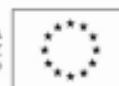
Cena brutto – słownie: złotych

3. Oferujemy realizację **szkoleń** za cenę (kwota netto z pkt. 13 zał. 5 do SIWZ):

Nazwa asortymentu	Ilość (szt.)	Cena netto (PLN)	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto (PLN)
Szkolenia pracowników Zamawiającego (zgodnie z zał. nr 4 i nr 5 do SIWZ)	wg zał. 4 do SIWZ		zw.	

Cena brutto – słownie: złotych

4. **Termin realizacji.** Przedmiot zamówienia (bez szkoleń) wykonamy w terminie tygodni (minimalnie 6 tygodni, maksymalnie 16 tygodni) zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 6.1. SIWZ.

.....
Podpis Wykonawcy

5. Na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okresy podane w załączniku nr 5 do SIWZ.
6. Za wykonanie przedmiotu zamówienia oczekujemy zapłaty wynagrodzenia przelewem na podstawie faktur VAT w terminach opisanych w projekcie umowy – załączniku nr 6 do SIWZ.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
8. Wymagane w SIWZ wadium zostało wniesione w wysokości zł w dniu w formie
9. Nazwa banku i numer konta, na jakie Zamawiający ma dokonać zwrotu wadium wpłaconego w pieniądzu:
10. Adres mailowy Wykonawcy do korespondencji
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
12. Oświadczamy, że akceptujemy proponowany przez Zamawiającego projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
13. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami* / zlecić podwykonawcom*:
 - 1/
 - 2/
14. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym.
15. Przyjmujemy do wiadomości, że Zamawiający będzie uważał niestawienie się uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy, za uchylenie się od obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego ze wszystkimi tego konsekwencjami zgodnie z art. 94 ust. 3 oraz art. 46 ust. 5 Pzp. W tej sytuacji Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
16. Oferta została złożona na stronach/kartkach (niepotrzebne skreślić) podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
17. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (jeśli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy):
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.

.....
 Podpis Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić



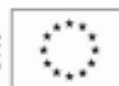
.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

.....
miejsowość i data

Do Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę i wdrożenie systemu wirtualizacji laboratoriów komputerowych w budynku CEUE Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu** na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
Podpis Wykonawcy



.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

.....
miejsowość i data

Do Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

Niniejszym oświadczam, że firma

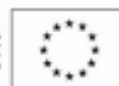
.....,

którą reprezentuję w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**dostawę i wdrożenie systemu wirtualizacji laboratoriów komputerowych w budynku CEUE
Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24
ustawy prawo zamówień publicznych

.....
Podpis Wykonawcy



.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

.....
miejsowość i data

Do Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

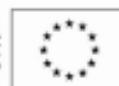
Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę i wdrożenie systemu wirtualizacji laboratoriów komputerowych w budynku CEUE Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu** zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmian.) oświadczam(y), że Wykonawca którego reprezentuję w niniejszym postępowaniu:

1. Nie należy do żadnej grupy kapitałowej*
 2. Należy do grupy kapitałowej*
- Lista pozostałych podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

.....
Podpis Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić



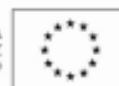
/nazwa i adres Wykonawcy/

miejsowość i data

**Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw i prac
w postępowaniu na
dostawę i wdrożenie systemu wirtualizacji laboratoriów komputerowych w budynku CEUE
Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu
(zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 7.1.2 SIWZ)
(co najmniej jedna realizacja):**

Lp.	Przedmiot zamówienia (opisać szczegółowo – zgodnie z wszystkimi wymaganiami pkt. 7.1.2 SIWZ)	Termin realizacji zamówienia	Wartość brutto zamówienia	Nazwa i adres Zamawiającego	Tel. kontaktowy do Zamawiającego i nazwisko pracownika Zamawiającego
1					
2					
3					
4					
5					

.....
Podpis Wykonawcy



.....
/nazwa i adres Wykonawcy/.....
miejsowość i data

**Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia
(zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 7.1.3 SIWZ)**

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja przy wykonywaniu zamówienia	Posiadane uprawnienia / certyfikaty	Zakres posiadanych certyfikatów / uprawnień
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Dodatkowe uwagi Wykonawcy:

.....
.....
.....

.....
Podpis Wykonawcy