



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
DO POSTĘPOWANIA ORGANIZOWANEGO NA PODSTAWIE  
USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

**1. ZAMAWIAJĄCY**

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu  
61-875 Poznań, al. Niepodległości 10  
tel.: 61-856-95-00

<http://ue.poznan.pl/pl/wspolpraca.c10/zamowienia-publiczne.c115/ogloszenia.c127/>

e-mail: [zp@ue.poznan.pl](mailto:zp@ue.poznan.pl)

godziny urzędowania: 7:00 – 15:00 w dni robocze z wyłączeniem sobót.

**2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

**2.1. Sprawy merytoryczne:**

Przemysław Grzeszczak tel.: 61 856 92 71

**2.2. Sprawy formalne:**

Tomasz Lulka tel.: 61 856 92 79

**3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych

**4. NAZWA ZADANIA**

- 4.1. Dostawa urządzeń lokalnej sieci komputerowej dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.  
Sygnatura zamówienia **ZP/077/15**  
**CPV 32410000-0, 72250000-2**

**5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Dostawa do siedziby Zamawiającego elementów sieci komputerowej (zwanymi dalej również „asortymentem”) zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz specyfikacją techniczną wraz z ich dostarczeniem na miejsce wskazane w siedzibie Zamawiającego, instalacją i uruchomieniem.
- 5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.
- 5.3. Specyfikację techniczną zawiera załącznik nr 5a oraz 5b do SIWZ.
- 5.4. Do zakresu przedmiotu zamówienia należy także udzielenie gwarancji i wykonywanie przez Wykonawcę świadczeń z niej wynikających. Szczegółowe wymagania dotyczące gwarancji zostały zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy.
- 5.5. Inne wymagania:
- 5.6. Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia – z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy.
- 5.7. Dostarczony asortyment musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
- 5.8. Dostarczony asortyment przeznaczony do zasilania z sieci energetycznej musi być wyposażony w odpowiednią liczbę kabli zasilających pozwalających na podłączenie go do standardowych gniazdek zasilających chyba, że w specyfikacji technicznej zaznaczono inaczej.

- 5.9. Urządzenia i ich komponenty asortymentowe muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu (typ, model) jak i producenta.
- 5.10. Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej.
- 5.11. Wszystkie nazwy własne produktów albo oznaczenia producenta wskazane w SIWZ i jej załącznikach (np. specyfikacji technicznej) zostały użyte jedynie przykładowo. Wykonawca może oferować w każdym takim przypadku asortyment równoważny, tj. o nie gorszych parametrach aniżeli posiadane przez asortyment wskazany przykładowo w SIWZ. Zamawiający dopuszcza bowiem możliwość składania ofert równoważnych, jednakże pod warunkiem spełnienia przez oferowany asortyment wszystkich podanych przez Zamawiającego w specyfikacji technicznej wymagań oraz parametrów technicznych określających przedmiot zamówienia. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest wyróżnić w formularzu specyfikacji technicznej (załącznik nr 6a i 6b do SIWZ) pogrubioną czcionką parametry czy cechy różne od wymaganych przez Zamawiającego. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
- 5.12. Zamawiający oświadcza, że wystąpi do organu nadzorującego o potwierdzenie, że zamawiane elementy sieci komputerowej są przeznaczone dla placówki oświatowej, co pozwoli na zastosowanie stawki zero procent VAT. W związku z powyższym Zamawiający wymaga od Wykonawcy realizacji dostawy elementów sieci komputerowej zgodnie z art. 83 ust.14 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z 2004 r. z późniejszymi zmianami). W ofercie należy jednak zawrzeć stawkę podatku VAT zgodnie z ogólnymi zasadami.
- 5.13. W cenę oferty stanowiącej przedmiot zamówienia muszą zostać wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami wymienionymi w SIWZ, w tym koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego w siedzibie zamawiającego oraz ubezpieczenie na czas dostawy. W związku z tym wykonawca nie będzie żądał od zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych jego realizacji.
- 5.14. Zamawiający pozostawia sobie prawo do zweryfikowania asortymentu, dostarczonego w ramach realizacji umowy będącego przedmiotem zamówienia, pod kątem legalności pochodzenia oraz innych oświadczeń wykonawcy.
- 5.15. Przedmiot zamówienia w zadaniu 1 jest finansowany jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach realizacji Projektu „Laboratorium Interdyscyplinarnych Badań Naukowych UEP – InnoUEP” o numerze POIG.02.03.01-30-122/13.

## **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 6.1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z harmonogramem ale nie później niż do 30 grudnia 2015r.
- 6.2. Terminy wykonania poszczególnych zadań objętych zamówieniem zostały podane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załączniku nr 4 do SIWZ).



## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

7.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp:

7.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

7.1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony gdy Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia **polegającego na dostawie urządzeń sieciowych LAN (przełączników sieciowych L2/L3) wraz z wykonaniem usługi uruchomienia o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 złotych brutto** (obejmuje również wykonanie zlecenia w charakterze podwykonawcy), wraz z podaniem wartości, zakresu dostawy, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodem, o którym mowa powyżej, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, będzie poświadczenie podmiotów, na rzecz których usługi były (są) wykonane, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie o wykonaniu lub wykonywaniu usług należycie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Ocenie podlegać będzie wykaz (załącznik nr 10 do SIWZ) oraz załączone poświadczenia.

### ***Uwaga:***

Do przeliczania wartości zrealizowanych dostaw wyrażonych w walutach innych niż złoty polski na złoty polski, Zamawiający przyjmie średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia w BZP.

7.1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

7.1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże obroty z działalności średnio rocznie za ostatnie 3 lata obrotowe (zatwierdzonego przez organy uprawnione Wykonawcy) w wysokości minimum 3 000 000 złotych w sprawozdaniu finansowym albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres działalności jest krótszy - za ten krótszy okres - ocenie podlegać będzie wyżej wymieniony wykaz.

7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 7.1.1 do 7.1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.

7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami



niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, zobowiązanie pisemne do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów musi zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo w dowolnej dozwolonej przez prawo postaci, adekwatnej do przedmiotu zamówienia (jako podwykonawca, doradca czy na innej podstawie) musi jednak zostać wykazane przez Wykonawcę.

## **8. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 8.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 7.1 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wymienionych niżej oświadczeń i dokumentów:
  - 8.1.1. Pisemne oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2 do SIWZ**.
  - 8.1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw i prac (zgodnie z zapisami pkt. 7.1.2 SIWZ), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**.
  - 8.1.3. Informacje dotyczące wysokości obrotów oraz zobowiązań i należności z działalności średnio rocznie za ostatnie 3 lata.
- 8.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, należy przedłożyć:
  - 8.2.1. Pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
  - 8.2.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 8.2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 8.2.3., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy należy przedłożyć oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2d Pzp – **załącznik nr 9 do SIWZ**
- 8.4. Inne dokumenty:
  - 8.4.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
  - 8.4.2. Podpisany Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
  - 8.4.3. Podpisana specyfikacja techniczna – **załącznik nr 5a i 5b do SIWZ**.
  - 8.4.4. Wypełniony i podpisany „Formularz specyfikacji technicznej oferowanych urządzeń sieci komputerowej i oprogramowania dla tych urządzeń” – **załącznik nr 6a i 6b do SIWZ**.



- 8.4.5. Wypełniony i podpisany „Kosztorys ofertowy” – **załącznik nr 7** do SIWZ.
- 8.4.6. Deklarację zgodności oferowanych urządzeń wchodzących w skład asortymentu, o której mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2087, późn. zmianami). Wykonawca jest zwolniony od przedstawienia deklaracji zgodności, jeżeli oferowany sprzęt spełnia warunki oznakowania CE i jest tym znakiem oznaczony. Wykonawca oferujący taki sprzęt jest jednak zobowiązany dołączyć do oferty **pisemne oświadczenie** o tym, że oferowane urządzenia wchodzące w skład asortymentu spełniają warunki oznakowania **CE** i są tym znakiem oznaczone.
- 8.4.7. Dowód wniesienia **wadium**.
- 8.4.8. **Opis oferowanego asortymentu i rozwiązania** (prospekty, foldery lub informatory techniczne producenta sprzętu) w wersji papierowej lub elektronicznej (na płycie CD/ DVD, w powszechnym formacie np.: pdf, doc) zawierające opisy funkcjonalne i parametry techniczne potwierdzające spełnianie wymagań specyfikacji technicznej.
- 8.4.9. **Pisemne oświadczenie** o gotowości dostawy oferowanych elementów sieci komputerowej w trybie art. 83 ust. 14 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z 2004 r. z późniejszymi zmianami) po uzyskaniu od Zamawiającego stosownego zaświadczenia.
- 8.5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakkolwiek treść. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7. Osoba podpisująca ofertę lub poświadczająca zgodność dokumentów musi być do tego umocowana prawnie wg dokumentów rejestrowych albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** musi być dołączone w oryginale albo poświadczony notarialnie lub potwierdzony za zgodność przez Wystawcę.

## **9. WADIUM PRZETARGOWE**

- 9.1. Wykonawca przystępujący do przetargu, obowiązany jest wnieść wadium w terminie **do 5 października 2015 r., godz. 8:00** – w wysokości: **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) na konto Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Al. Niepodległości 10 w BZ WBK 3 Oddział Poznań 54 1090 1359 0000 0000 3501 8918 lub wadium w formie poręczeń bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, (z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych lub w formie poręczeń udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 9.2. Wadium musi być ważne przez okres związania ofertą. Oferta nie zabezpieczona wadium w wymaganej formie, zostanie odrzucona bez rozpatrzenia.
- 9.3. **Kserokopię dowodu wniesienia wadium** lub gwarancji (poręczenia) należy załączyć do oferty.
- 9.4. Oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w miejscu składania ofert przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 Pzp.
- 9.6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, ale zostanie pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na



rachunek wskazany przez wykonawcę.

- 9.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
  - Wykonawca na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust 3 Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 10.2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 10.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 10.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 10.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 10.7. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.
- 10.8. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji lub innym dokumencie pisemnym zgodnym z treścią załączonego formularza.
- 10.9. Zamawiający dopuszcza certyfikaty, prospekty, foldery i inne opisy techniczne w jednym z języków dopuszczonych w obrocie handlowym w Unii Europejskiej.
- 10.10. Oferta powinna być sporządzona w postaci podpisanego wydruku komputerowego, maszynopisu lub inną, trwałą, czytelną techniką.
- 10.11. Zaleca się, by wszystkie kartki oferty były spięte (zszyte) razem w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu oferty.
- 10.12. Formularz oferty wraz z załącznikami powinien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Strony oferty, w tym wszystkie załączniki, należy kolejno ponumerować.
- 10.13. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę (osoby) niż wymienione w odpisie (kopii) z właściwego rejestru, wymagane jest dołączenie do oferty **stosownego pełnomocnictwa**. Pełnomocnictwo lub inny dokument upoważniający do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego należy załączyć w formie oryginału albo kopii notarialnie poświadczonej za zgodność.
- 10.14. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
- 10.15. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony), to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.



- 10.16. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.17. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

## **11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

### **11.1. Forma i zasady porozumiewania:**

- 11.1.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem poczty e-mail na adres [zp@ue.poznan.pl](mailto:zp@ue.poznan.pl) z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych ustawą oraz następujących dokumentów: oferty, pełnomocnictwa, umowy, które należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w ofercie adres mailowy do korespondencji. W tytule korespondencji z Zamawiającym należy wpisać sygnaturę zamówienia z pkt 4. SIWZ.

#### **Uwaga:**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną za datę doręczenia wiadomości rozumie się datę jej umieszczenia na serwerze odbiorcy lub podmiotu świadczącego dla niego usługę poczty elektronicznej, a nie datę odczytania wiadomości przez odbiorcę.

- 11.1.2. Ilekroć Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.
- 11.1.3. Wykonawca obowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych przez Zamawiającego faksem niezwłocznie tj. najpóźniej następnego dnia licząc od dnia ich otrzymania. Brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód wysłania.
- 11.1.4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią tj. od poniedziałku od piątku w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>
- 11.1.5. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.
- 11.1.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

### **11.2. Udzielanie informacji dotyczących SIWZ:**

- 11.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 pzp.
- 11.2.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 11.2.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

11.2.4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

## **12. OKRES WAŻNOŚCI OFERT**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

## **13. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT**

13.1. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie wewnętrznej, a tę w kopercie zewnętrznej przy czym koperty muszą być nieprzezroczyste i szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający przypadkowe i przedwczesne zapoznanie się z treścią oferty:

- a) koperta zewnętrzna musi być zaadresowana na Zamawiającego i posiadać oznaczenie: **"Przetarg na urządzenia sieci komputerowej dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu"**,
- b) koperta wewnętrzna musi być zaadresowana i oznaczona jak koperta zewnętrzna, prócz tego musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Nie otwierać przed 5 października 2015 r., godz. 8:30”**.

## **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

14.1. Oferty należy składać na adres podany w pkt 1 niniejszej specyfikacji, nie później niż do **5 października 2015 r., godz. 08:00, w Kancelarii UEP – budynek B, pok. 016**.

14.2. Oferty złożone po terminie będą zwracane Wykonawcy.

14.3. Zmiana lub wycofanie oferty przez Wykonawcę dokonane przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.

14.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 października 2015 r., godz. 08:30**, w siedzibie Zamawiającego - **budynek B, pokój 107**.

14.5. Otwarcie ofert jest jawne.

## **15. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ**

15.1. Oferta cenowa musi zawierać kwotę określoną przez Wykonawcę za wykonanie dostawy objętej przetargiem oraz ceny jednostkowe.

15.2. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto.

15.3. Do ustalenia ceny brutto należy zastosować stawki VAT zgodnie z ogólnymi zasadami.

15.4. W celu ustalenia, czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może się zwrócić do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

## **16. PUBLICZNE BADANIE OFERT**

16.1. Podczas otwierania ofert Zamawiający podaje do wiadomości informacje zawarte w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności opisane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.3. Zamawiający, zgodnie z art. 96 Pzp, przygotowuje protokół z postępowania przetargowego na podstawie aktualnego wzoru określonego w drodze rozporządzenia przez Prezesa Rady Ministrów.

16.4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawa wynikające z art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych

## **17. SPOSÓB POPRAWIANIA BŁĘDÓW W OFERTACH**

17.1. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:





- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- 17.2. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 17.1. uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

## **18. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

18.1. Jako kryterium oceny będzie brana pod uwagę:

**a) cena oferty.....98 pkt.**

**Cena** – Zamawiający wymaga określenia ceny przedmiotu zamówienia w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej z oferowanych pozycji wyższa od zera. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

**Zamawiający przyjmuje, iż z zastrzeżeniem akapitu następnego, przedmiot zamówienia jest objęty stawką VAT 23%. W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej stawki VAT, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację organu podatkowego.**

**W przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca popełnił w treści oferty inną omyłkę, o której mowa w art. 87 ust. 2 punkt 3 ustawy Pzp.**

Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny (wykonawca podaje jedynie wartość netto) podatek od towarów i usług.

Wartość podatku VAT płaconego przez zamawiającego zostanie doliczona do podanej przez Wykonawcę wartości netto w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych przedmiotową nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

**b) Okres gwarancji ..... 2 pkt**

**Okres gwarancji** - Zamawiający wymaga podania w ofercie jednego okresu gwarancji z wsparciem technicznym, którym objęty zostanie cały asortyment. Okres gwarancji należy podać w jednostce wyrażonej w pełnych miesiącach.

W przypadku wskazania różnych okresów gwarancji na poszczególne elementy przedmiotu zamówienia, za okres gwarancji służący jako kryterium oceny Zamawiający uzna najkrótszy z podanych okresów

Nie podanie wartości wymaganego kryterium **Okres gwarancji** lub podanie go w wymiarze krótszym od wymaganego podanego w specyfikacji technicznej, spowoduje, że oferta dla zostanie zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.2. W kryterium „cena” oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru

$$O_{oC} = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 98 [pkt]$$

Gdzie:

- $O_{oC}$  – ocena punktowa badanej oferty w kryterium „cena”  
po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku
- $C_{\min}$  – cena najniższa
- $C_o$  – cena badanej oferty

18.3. Kryterium „Okres gwarancji” – **Ocena punktowa badanej części oferty** oznaczona jako  $O_{oG}$ , zostanie wyznaczona zgodnie z poniższym opisem:

**Okres gwarancji**, badanej oferty:

- w przedziale  $\geq 36$  m-cy i  $< 48$  m-cy - **0 pkt;**
- w przedziale  $\geq 48$  m-cy i  $< 60$  m-cy - **1 pkt;**
- w przedziale  $\geq 60$  m-cy - **2 pkt.**

18.4. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów, obliczoną wg poniższego wzoru:

$$O_o = O_{oC} + O_{oG}$$

gdzie:

- $O_o$  – całkowita ocena punktowa badanej oferty  
 $O_{oC}$  – ocena punktowa badanej oferty w kryterium „cena oferty”  
 $O_{oG}$  – ocena punktowa badanej oferty w kryterium „okres gwarancji”

18.5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ocenę punktową, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## **19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 19.1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminu w przypadkach wskazanych w art. 94 ust 2 pzp.
- 19.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 19.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana przedłożą umowę regulującą ich współpracę.
- 19.5. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych „za zgodność z oryginałem” kserokopii zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON oraz decyzji w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego.

## **20. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

- 20.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 20.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.3. Szczegóły dotyczące wnoszenia odwołań określają art. 180 i następne ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.



## **22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Postanowienia przyszłej umowy określa załącznik nr 8 (projekt umowy).

## **23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami przetargowymi, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**ZATWIERDZAM**

### Załączniki:

- Formularz oferty - **załącznik nr 1.**
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podst. art. 22 ust. 1 Pzp – **załącznik nr 2.**
- Oświadczenie wymagane od Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1i2 ustawy Pzp– **załącznik nr 3.**
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 4,**
- Specyfikacja techniczna dla zadania 1: projekt p.n. „Lokalna serwerownia w ramach projektu Laboratorium Interdyscyplinarnych Badań Naukowych UEP – InnoUEP”, część „Urządzenia sieciowe TELEINFORMATYKA” opracowany przez ELD Poland – **załącznik nr 5A,**
- Specyfikacja techniczna dla zadania 2 – **załącznik nr 5B,**
- Formularz specyfikacji technicznej oferowanych urządzeń sieci komputerowej i oprogramowania dla tych urządzeń dla zadania 1 – **załącznik nr 6A,**
- Formularz specyfikacji technicznej oferowanych urządzeń sieci komputerowej i oprogramowania dla tych urządzeń dla zadania 2 – **załącznik nr 6B,**
- Kosztorys ofertowy – **załącznik nr 7,**
- Projekt umowy – **załącznik nr 8,**
- Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 26 ust. 2d Pzp – **załącznik nr 9,**
- Lista referencyjna – **załącznik nr 10.**



**Załącznik nr 1**

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/  
.....  
/nr telefonu / faksu/  
.....  
/adres mailowy do korespondencji/

.....  
miejsowość i data

**FORMULARZ OFERTY**

**Uniwersytet Ekonomiczny  
w Poznaniu**

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawa urządzeń lokalnej sieci komputerowej dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**:

1. Oferujemy realizację **przedmiotu zamówienia** za cenę brutto

| Nazwa  | Cena brutto (PLN) |
|--|-------------------|
| Dostawa urządzenia lokalnej sieci komputerowej dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu |                   |

Cena brutto – słownie: ..... złotych

- Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie zgodnym z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- Na dostarczony przedmiot zamówienia **udzielamy gwarancji na okres .....** [miesiące] („okres gwarancji” należy podać zgodnie z zapisami pkt. 18.1.b SIWZ oraz zapisem dokonanym w załączniku nr 4 do SIWZ
- Za wykonanie przedmiotu zamówienia oczekujemy zapłaty wynagrodzenia przelewem na podstawie faktur VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z umową faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Adres mailowy Wykonawcy do korespondencji.....
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
- Informuję/jemy, że złożona oferta **prowadzi\*** / **nie prowadzi\***, do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 605). Obowiązek podatkowy u zamawiającego dotyczy następujących towarów (usług): ..... o wartości wynoszącej bez podatku .....złotych.
- Oświadczamy, że akceptujemy proponowany przez Zamawiającego projekt umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.
- Dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami\* / zlecić podwykonawcom\*:  
1/ .....  
2/ .....
- W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym.

.....  
Podpis Wykonawcy

\* Niepotrzebne skreślić



12. Przyjmujemy do wiadomości, że Zamawiający będzie uważał niestawienie się uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy, za uchylanie się od
13. obowiązku podpisania umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego ze wszystkimi tego konsekwencjami zgodnie z art. 94 ust. 3 oraz art. 46 ust. 5 Pzp. W tej sytuacji Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych – bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
14. Oferta została złożona na ..... stronach/kartkach (niepotrzebne skreślić) podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (jeśli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy):
  1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
  6. ....

.....  
Podpis Wykonawcy



**INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## Załącznik nr 2

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
miejsowość i data

### **Do Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

Niniejszym oświadczamy, że zgodnie z brzmieniem art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze **ZP/077/15**.

.....  
Podpis Wykonawcy



### Załącznik nr 3

.....  
/nazwa i adres wykonawcy/

.....  
miejsowość i data

#### **Do Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu**

Niniejszym oświadczam, że firma

.....,

którą reprezentuję w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

#### **Dostawa urządzeń lokalnej sieci komputerowej dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu ZP/077/15**

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych a w szczególności nie posiada zaległości:

1. w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne
2. w opłacaniu podatków

lub firma uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

.....  
Podpis Wykonawcy



## Załącznik nr 9

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
miejsowość i data

### Do Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego a oznaczonym sygnaturą **ZP/077/15**, zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmian.) oświadczam(y), że Wykonawca którego reprezentuję w niniejszym postępowaniu:

1. Nie należy do żadnej grupy kapitałowej\*
2. Należy do grupy kapitałowej\* .....  
Lista pozostałych podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*:
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....

.....  
Podpis Wykonawcy

---

\* niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 10**

.....  
/nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
miejscowość i data

**Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw i prac**  
**(zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 7.1.2 SIWZ)**  
**(co najmniej jedna realizacja):**

| <b>Lp.</b> | <b>Przedmiot zamówienia</b><br>(opisać szczegółowo – zgodnie z wszystkimi wymaganiami pkt. 7.1.2 SIWZ) | <b>Termin realizacji zamówienia</b> | <b>Wartość brutto zamówienia</b> | <b>Nazwa i adres Zamawiającego</b> | <b>Tel. kontaktowy do Zamawiającego i nazwisko pracownika Zamawiającego</b> |
|------------|--|-------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---|
| <b>1</b>   |  |                                     |                                  |                                    |   |
| <b>2</b>   |  |                                     |                                  |                                    |   |
| <b>3</b>   |  |                                     |                                  |                                    |   |
| <b>4</b>   |  |                                     |                                  |                                    |   |
| <b>5</b>   |  |                                     |                                  |                                    |   |

.....  
Podpis Wykonawcy