

## **Regulamin opłat za usługi edukacyjne świadczony na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu**

- I. Przepisy ogólne.**
- II. Rodzaje opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów pierwszego i drugiego stopnia. Sposób wnoszenia opłat, zwalnianie z opłat w całości lub w części oraz zwrot opłat.**
- III. Rodzaje opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów trzeciego stopnia i sposób ich wnoszenia. Rozkładanie na raty i zwalnianie z opłat w całości lub w części oraz zwrot opłat.**
- IV. Rodzaje opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń. Sposób ich wnoszenia oraz ich zwrot.**
- V. Zasady pobierania opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów.**
- VI. Zasady obowiązujące przy regulowaniu opłat.**
- VII. Przepisy końcowe.**

### **I**

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1**

Regulamin określa szczegółowe zasady:

- a) pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu,
- b) trybu i warunków zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów i uczestników studiów doktoranckich, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, uczestniczących w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej,
- c) zwrotu opłat.

##### **§ 2**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- a) Uczelnia, UEP – Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu,
- b) studia – studia pierwszego lub drugiego stopnia,
- c) studia doktoranckie – studia trzeciego stopnia,
- d) student – osoba kształcąca się na studiach wyższych (studiach pierwszego stopnia lub studiach drugiego stopnia),
- e) doktorant – uczestnik studiów doktoranckich,
- f) słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych lub kursu dokształcającego,

- g) niezadowalające wyniki w nauce – niezaliczenie danego przedmiotu objętego planem studiów.

### § 3

1. Wysokość opłat obowiązujących w danym roku akademickim, o których mowa w rozdziałach II-III, ustala rektor i podaje do wiadomości studentów/doktorantów na stronie internetowej Uczelni [www.ue.poznan.pl](http://www.ue.poznan.pl), a nadto na tablicach informacyjnych dziekanatów Uczelni w terminie do dnia 31 maja roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, którego opłaty dotyczą.
2. Ustalone przez rektora opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w rozdziale II § 5 lit. f), § 6 ust. 2 lit. g) oraz w rozdziale III § 11 ust. 1 lit. b) mogą ulec zmianie w kolejnych latach planowego okresu studiów studenta/doktoranta w przypadku zmiany przepisów prawnych regulujących wysokość tych opłat.
3. Informacja o nowej wysokości opłat, o których mowa w ust. 2, jest podawana do wiadomości studenta/doktoranta na stronie internetowej [www.ue.poznan.pl](http://www.ue.poznan.pl) oraz poprzez wywieszenie jej na tablicach informacyjnych dziekanatów Uczelni. Ponadto o nowej kwocie opłat student/doktorant jest przez Uczelnię zawiadamiany poprzez doręczenie mu pisemnej informacji w tym zakresie w formie aneksu do umowy, osobiście za pokwitowaniem bądź listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, w terminie poprzedzającym rok akademicki, którego opłata dotyczy.
4. Wysokość opłat, o których mowa w rozdziale IV, ustala rektor odrębnie dla każdej edycji studiów podyplomowych lub kursu.
5. Zasady pobierania opłat od cudzoziemców podejmujących i odbywających studia, studia doktoranckie, studia podyplomowe lub kursy kształcące na Uczelni na warunkach innych niż przewidziane dla obywateli polskich określają odrębne przepisy. Indywidualne decyzje w tych sprawach podejmują z upoważnienia rektora prorektorzy właściwi dla danego rodzaju studiów.
6. W przypadku uzyskania przez Uczelnię środków finansowych na uruchomienie i prowadzenie studiów na określonym kierunku lub specjalności albo studiów doktoranckich, pochodzących ze źródeł zewnętrznych (np. środków funduszy zagranicznych) możliwe jest ustalenie należnej od studentów tego kierunku studiów lub specjalności i odpowiednio – doktorantów opłaty za studia (czesnego) na poziomie niższym, niż to wynika z obowiązującego zarządzenia rektora w sprawie wysokości opłat za studia/studia doktoranckie, stosownie do zakresu, w jakim koszty tych studiów pokrywane są ze środków zewnętrznych. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor.

### § 4

1. Rektor ustala wysokość opłat usługi edukacyjne na podstawie wniosku w tej sprawie złożonego przez:
  - a) w wypadku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia – kvestora Uczelni,
  - b) w wypadku studiów podyplomowych – kierownika jednostki prowadzącej studia podyplomowe, a w przypadku projektów prowadzonych przez Centrum Edukacji Menedżerskiej – dyrektora UEP-CEM, z zachowaniem trybu przewidzianego w Regulaminie studiów podyplomowych UEP,
  - c) w wypadku kursów kształcących – kierownika kursu, a jeżeli nie został powołany – kierownika jednostki wnioskującej o uruchomienie kursu;

- d) w wypadku szkoleń – kierownika szkolenia, a jeżeli nie został powołany – kierownika jednostki wnioskującej o uruchomienie kursu.
2. Wniosek w sprawie wysokości opłat za studia i studia doktoranckie powinien zostać przedłożony rektorowi UEP w terminie do dnia 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, którego opłata dotyczy, a w wypadku:
    - a) opłat dotyczących studiów podyplomowych – nie później niż na miesiąc przed planowanym terminem uruchomienia danych studiów albo ich kolejnej edycji;
    - b) opłat dotyczących kursów i szkoleń – nie później niż na pięć dni przed planowanym terminem uruchomienia danego kursu lub szkolenia.
  3. W wypadku studiów odbywanych częściowo za granicą rektor, ustalając wysokość opłaty za studia w postaci chesnego albo opłaty za powtarzanie zajęć programowych semestru, bierze również pod uwagę postanowienia umów zawartych z podmiotami zagranicznymi, a dotyczących tych studiów.
  4. Sposób ustalania kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia na Uczelni studiów lub studiów doktoranckich, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów, określa zarządzeniem rektor.

## II

### **Rodzaje opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów pierwszego i drugiego stopnia.**

#### **Sposób wnoszenia opłat, zwalnianie z opłat w całości lub w części oraz zwrot opłat**

#### § 5

Studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia są nieodpłatne, z wyjątkiem:

- a) powtarzania określonych zajęć (przedmiotów), w tym zajęć z WF-u, z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- b) powtarzania zajęć programowych semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- c) uzupełniania różnic programowych,
- d) realizacji studiów prowadzonych w językach obcych,
- e) realizacji zajęć nieobjętych planem studiów,
- f) regulowania innych opłat przewidzianych przepisami prawa, w tym opłaty za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami, za wydanie dodatkowych odpisów dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz za wydanie przewidzianych przepisami prawa duplikatów wyżej wskazanych dokumentów.

#### § 6

Studia niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia są odpłatne. Studenci tych studiów wnoszą następujące opłaty:

1. Chesne, które jest określone semestralnie.
2. Opłaty dodatkowe:

- a) za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów), w tym zajęć z WF-u,
- b) za powtarzanie semestru,
- c) za realizację zajęć nieobjętych planem studiów,
- d) za realizację studiów prowadzonych w językach obcych,
- e) za uzupełnianie różnic programowych,
- f) inne opłaty przewidziane przepisami prawa, w tym opłaty za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami, za wydanie dodatkowych odpisów dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz za wydanie przewidzianych przepisami prawa duplikatów wyżej wskazanych dokumentów.

#### § 7

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych są zobowiązani do podpisania umowy o warunkach odpłatności za studia i usługi edukacyjne oraz złożenia jej we właściwym dziekanacie najpóźniej w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w pierwszym semestrze studiów, ustalonej przez Senat Uczelni w harmonogramie roku akademickiego, a ponadto do terminowego wnoszenia wymaganych opłat za studia.
2. Czesne za studia jest ustalane i pobierane oddzielnie za każdy semestr. Czesne za kolejny semestr studiów jest należne Uczelni dopiero po zaliczeniu przez studenta poprzedniego semestru studiów i wpisaniu go przez dziekana właściwego wydziału na kolejny semestr.
3. Opłata, o której mowa w ust. 2, może być wniesiona w następujących wariantach: jako opłata jednorazowa albo opłata w ratach.
4. Wariant wniesienia czesnego student wybiera według własnego uznania w umowie o warunkach odpłatności za studia i usługi edukacyjne.
5. Niepodpisanie przez studenta umowy o warunkach odpłatności za studia i usługi edukacyjne w terminie wskazanym w ust. 1 może skutkować skreśleniem studenta z listy studentów, przy czym za niepodpisanie przez studenta umowy uznaje się także niezłożenie we właściwym dziekanacie podpisanego egzemplarza umowy w terminie wskazanym w ust. 1.
6. Wysokość czesnego może być uzależniona od wybranego przez studenta wariantu jej wniesienia.
7. Czesne w wariantach płatności jednorazowej student wnosi w terminie:
  - a) do dnia 15 października każdego roku akademickiego za semestr zimowy,
  - b) do dnia 15 marca każdego roku akademickiego za semestr letni.
8. Czesne w ratach student wnosi:
  - a) za semestr zimowy – w pięciu równych ratach płatnych do: 15 października, 15 listopada, 15 grudnia, 15 stycznia i 15 lutego każdego roku akademickiego,
  - b) za semestr letni – w pięciu równych ratach płatnych do: 15 marca, 15 kwietnia, 15 maja, 15 czerwca i 15 lipca każdego roku akademickiego.
9. W odniesieniu do studentów nowo przyjętych na studia w danym roku akademickim, dla których pierwszym semestrem studiów jest semestr letni, termin wniesienia czesnego w wariantach płatności jednorazowej za semestr letni (ust. 7 lit. a) albo pierwszej raty czesnego za semestr letni (ust. 8 lit. a) upływa w dniu 30 marca.
10. Jeżeli na skutek przedłużenia sesji egzaminacyjnej wpisanie studenta na kolejny semestr studiów nastąpi już po upływie ustalonego terminu płatności czesnego lub danej raty czesnego za ten semestr studiów, termin płatności tej opłaty ulega przesunięciu i upływa

w następnym dniu po dacie stwierdzenia przez dziekana właściwego wydziału zaliczenia przez studenta poprzedniego semestru studiów i wpisania go na kolejny semestr.

11. W wypadku rezygnacji przez studenta ze studiów w trakcie semestru jest on zobowiązany do uregulowania na rzecz Uczelni czesnego za dany semestr studiów, należnego do ostatniego dnia miesiąca, w którym pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów zostało doręczone dziekanowi właściwego wydziału. Do ustalenia należnej Uczelni od studenta kwoty czesnego za ten okres zastosowanie mają postanowienia § 10 ust. 6 Regulaminu.
12. Postanowienia ust. 7–8 i 10 stosuje się odpowiednio do obowiązku wniesienia przez studenta opłaty za powtarzanie zajęć programowych semestru na studiach niestacjonarnych, przy czym student jest zobowiązany do wniesienia opłaty za powtarzanie zajęć programowych semestru w takim systemie płatności, w jakim dokonywał ostatnio płatności czesnego.
13. W przypadku studentów przyjętych na studia niestacjonarne w wyniku przeprowadzenia potwierdzenia przez Uczelnię efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, czesne za dany semestr studiów należne jest w wysokości ustalonej przez rektora zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 1 Regulaminu, pomniejszonej proporcjonalnie o procentowy udział punktów ECTS, uznanych za zaliczone w danym semestrze, do łącznej liczby punktów ECTS przewidzianych planem studiów do realizowania w tym semestrze studiów.

#### § 8

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) powinna być przez studenta wniesiona jednorazowo przed terminem przystąpienia do egzaminu (zaliczenia).
2. Opłata za powtarzanie zajęć programowych semestru powinna być wniesiona jednorazowo przed rozpoczęciem zajęć na powtarzonym semestrze, z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 12.
3. Opłaty za usługi edukacyjne, wymienione w § 5 i § 6, inne niż czesne oraz opłaty wskazane w ust. 1 i 2, powinny zostać wniesione przez studenta w terminie określonym przez dziekana właściwego wydziału.

#### § 9

1. W szczególnie uzasadnionych wypadkach (np. osiągnięcia przez studenta wybitnych wyników w nauce, uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych, znalezienia się przez studenta w trudnej sytuacji materialnej) możliwe jest zwolnienie studenta, na jego wniosek, w całości lub w części z następujących opłat za studia:
  - a) czesnego za dany semestr studiów,
  - b) opłaty za powtarzanie zajęć (przedmiotu),
  - c) opłaty za powtarzanie zajęć programowych semestru,
  - d) opłaty z tytułu uzupełniania różnic programowych.
2. Ulga w postaci zwolnienia studenta – czy to w całości, czy też w części – z wymaganej opłaty za powtarzanie zajęć (przedmiotu) albo za powtarzanie zajęć programowych semestru może być przyznana studentowi tylko raz w trakcie studiów, jeśli powtarzanie zajęć (przedmiotu) albo powtarzanie zajęć programowych semestru jest spowodowane niezadowolającymi wynikami studenta w nauce.
3. Decyzję w sprawie zwolnienia z opłaty podejmuje prorektor ds. edukacji i studentów.

4. Prorektor wszczyna postępowanie na pisemny wniosek studenta, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów:
  - a) złożony wraz z uzasadnieniem we właściwym dziekanacie i to przed upływem ustalonego terminu płatności danej opłaty,
  - b) zaopiniowany przez dziekana właściwego wydziału, który bierze pod uwagę:
    - dotychczasowe regulowanie opłat przez studenta,
    - wyniki w nauce uzyskane przez studenta w okresie studiów,
    - udokumentowany dochód miesięczny przypadający na osobę w rodzinie studenta, wskazujący na jego trudną sytuację materialną,
    - ewentualnie inne przytoczone przez studenta okoliczności przemawiające za wnioskiem,
  - c) poparty przez uprawniony organ samorządu studentów.
5. Trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 4 lit. b), student jest zobowiązany udokumentować poprzez złożenie:
  - a) kompletu aktualnych dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną oraz niezbędnych do obliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie, zgodnie z wymogami obowiązującego na Uczelni Regulaminu pomocy materialnej dla studentów,
  - b) innych dokumentów potwierdzających zaistnienie przejściowej trudnej sytuacji materialnej.
6. Decyzja prorektora ds. edukacji i studentów ma formę pisemną i jest doręczana studentowi.
7. Kwota udzielonej studentowi ulgi w postaci zwolnienia w całości lub w części z wymaganej opłaty za studia stanowi przychód studenta w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Za przygotowanie przewidzianej ustawą deklaracji podatkowej odpowiedzialny jest dziekan właściwego wydziału.

#### § 10

1. Studentowi przysługuje prawo do żądania zwrotu uiszczanego czesnego w następujących sytuacjach:
  - a) rezygnacji w trakcie semestru z kontynuowania studiów,
  - b) skreślenia go z listy studentów w trakcie semestru z innych powodów niż rezygnacja ze studiów.
2. Przy zwrocie obowiązuje zasada kalkulacji wysokości kwoty należnej do zwrotu w relacji do upływu czasu. Dla celów rozliczenia przyjmuje się, że każdy semestr trwa 5 miesięcy (semestr zimowy każdorazowo trwa od października do lutego, a semestr letni – od marca do lipca), a czesne za jeden miesiąc wynosi  $\frac{1}{5}$  obowiązującej opłaty semestralnej.
3. W wypadku rezygnacji ze studiów zwrot czesnego następuje za miesiące przypadające po miesiącu, w którym pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów zostało doręczone właściwemu dziekanowi wydziału. W innych wypadkach skreślenia studenta z listy studentów zwrot czesnego następuje za miesiące przypadające po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
4. W kwestii zwrotu odpowiedniej części czesnego rozstrzyga właściwy dziekan wydziału na pisemny wniosek studenta, zawierający informację o sposobie dokonania zwrotu czesnego, nie później niż w terminie 30 dni od daty wpływu tego wniosku, wskazując kwotę objętą zwrotem.

5. Zasady określone w § 10 ust. 1–4 stosuje się odpowiednio do zwrotu opłat z tytułu powtarzania zajęć programowych semestru.
6. Zasady określone w § 10 ust. 1–3 stosuje się również odpowiednio do ustalania proporcjonalnej wysokości należności Uczelni z tytułu czesnego oraz opłat z tytułu powtarzania zajęć programowych semestru w przypadku rezygnacji przez studenta w trakcie semestru z kontynuowania studiów lub skreślenia go z listy studentów w trakcie semestru z innych powodów niż rezygnacja ze studiów.

### III

#### **Rodzaje opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów trzeciego stopnia i sposób ich wnoszenia.**

##### **Rozkładanie na raty i zwalnianie z opłat w całości lub w części oraz zwrot opłat**

#### § 11

1. Stacjonarne studia doktoranckie są nieodpłatne, z wyjątkiem:
  - a) powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
  - b) innych opłat przewidzianych przepisami prawa, w tym opłaty za wydanie legitymacji doktoranta oraz jej duplikatów, za wydanie dyplomu doktorskiego oraz jego duplikatów.
2. Uczelnia może pobierać opłatę z tytułu realizacji zajęć wykraczających poza plan studiów w przypadku gdy rektor w formie zarządzenia wydanego do dnia 31 maja roku kalendarzowego ustali wysokość takiej opłaty na kolejny rok akademicki.

#### § 12

1. Niestacjonarne studia doktoranckie są odpłatne. Uczestnicy tych studiów wnoszą następujące opłaty:
  - a) czesne, które jest określone semestralnie,
  - b) opłata za powtarzanie zajęć,
  - c) inne opłaty przewidziane przepisami prawa, w tym opłaty za wydanie legitymacji doktoranta oraz jej duplikatów, za wydanie dyplomu doktorskiego oraz jego duplikatów.
2. Czesne jest ustalane i pobierane oddzielnie za każdy semestr. Czesne za kolejny semestr studiów doktoranckich jest należne Uczelni dopiero po zaliczeniu przez doktoranta poprzedniego semestru studiów doktoranckich i wpisaniu go przez właściwego kierownika studiów doktoranckich na semestr kolejny. W wypadku powtarzania przez doktoranta przedmiotu z wcześniejszego semestru wpis warunkowy na kolejny semestr studiów jest traktowany w zakresie należności czesnego jak wpis bezwarunkowy na kolejny semestr.
3. Czesne, o którym mowa w ust. 2:
  - za pierwszy semestr studiów jest wnoszone jednorazowo w całości,
  - począwszy od należnego za drugi i kolejne semestry studiów może być wniesione w następujących wariantach: jako opłata jednorazowa albo opłata w ratach.
4. Wariant wnoszenia czesnego za drugi i dalsze semestry studiów doktorant wybiera według własnego uznania w umowie o warunkach odpłatności za studia trzeciego stopnia.

5. Wysokość czesnego za drugi i dalsze semestry studiów może być uzależniona od wybranego przez doktoranta wariantu jej wnoszenia. Różnicowanie wysokości czesnego ze względu na wariant jego wnoszenia ustala rektor w zarządzeniu wydanym do dnia 31 maja roku kalendarzowego na nowy rok akademicki. Różnicowanie tej opłaty ze względu na wariant jej wnoszenia dotyczy czesnego wnoszonego przez doktorantów rozpoczynających studia w okresie jego obowiązywania.
6. Czesne w wariantach płatności jednorazowej doktorant wnosi w terminie:
  - a) do dnia 15 października każdego roku akademickiego za semestr zimowy,
  - b) do dnia 15 marca każdego roku akademickiego za semestr letni.
7. Czesne w ratach doktorant wnosi:
  - a) za semestr zimowy – w pięciu równych ratach płatnych do: 15 października, 15 listopada, 15 grudnia, 15 stycznia i 15 lutego każdego roku akademickiego,
  - b) za semestr letni – w pięciu równych ratach płatnych do: 15 marca, 15 kwietnia, 15 maja, 15 czerwca i 15 lipca każdego roku akademickiego.
8. W odniesieniu do doktorantów nowo przyjętych na studia w danym roku akademickim, dla których pierwszym semestrem studiów jest:
  - a) semestr zimowy – termin wnoszenia czesnego w wariantach płatności jednorazowej za semestr zimowy upływa w dniu 31 października;
  - b) semestr letni – termin wnoszenia czesnego w wariantach płatności jednorazowej za semestr letni upływa w dniu 31 marca.
9. Jeżeli na skutek przedłużenia sesji egzaminacyjnej wpisanie doktoranta na kolejny semestr studiów nastąpi już po upływie terminu płatności czesnego za ten semestr studiów, termin płatności tej opłaty ulega przesunięciu i upływa w następnym dniu po dacie stwierdzenia przez właściwego kierownika studiów doktoranckich zaliczenia przez doktoranta poprzedniego semestru studiów i wpisania go na kolejny semestr. Jeżeli na skutek przedłużenia sesji egzaminacyjnej wpisanie warunkowe doktoranta na kolejny semestr studiów nastąpi już po upływie terminu płatności czesnego za ten semestr studiów, termin płatności tej opłaty ulega przesunięciu i upływa w następnym dniu po dacie warunkowego wpisania doktoranta na kolejny semestr.
10. W wypadku rezygnacji przez doktoranta ze studiów w trakcie semestru jest on zobowiązany do uregulowania na rzecz Uczelni czesnego za dany semestr studiów, należnego do ostatniego dnia miesiąca, w którym pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów zostało doręczone właściwemu kierownikowi studiów doktoranckich. Do ustalenia należnej Uczelni od doktoranta kwoty czesnego za ten okres odpowiednie zastosowanie mają postanowienia § 17 ust. 5 niniejszego Regulaminu.

### § 13

Opłata za powtarzanie zajęć powinna być przez doktoranta wniesiona jednorazowo przed terminem przystąpienia do zajęć z powtarzanego przedmiotu.

### § 14

1. Doktoranci studiów niestacjonarnych trzeciego stopnia są zobowiązani do podpisania umowy o warunkach odpłatności za studia i jej złożenia w dziekanacie właściwego wydziału w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w pierwszym semestrze studiów, ustalonej w planie zajęć tego semestru na studiach doktoranckich niestacjonarnych właściwego wydziału.

2. Niepodpisanie przez doktoranta umowy o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia trzeciego stopnia w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w pierwszym semestrze studiów może skutkować skreśleniem doktoranta z listy doktorantów, przy czym za niepodpisanie przez doktoranta umowy uznaje się także niezłożenie we właściwym dziekanacie podpisanego egzemplarza umowy w terminie wyżej wskazanym.
3. Umowy o warunkach odpłatności za stacjonarne studia trzeciego stopnia Uczelnia zawiera z doktorantem dopiero z chwilą zaktualizowania się obowiązku uiszczenia opłaty, o której mowa w § 11 ust.1 lit. a). W takim wypadku niepodpisanie przez doktoranta umowy o warunkach odpłatności może skutkować skreśleniem doktoranta z listy doktorantów, przy czym za niepodpisanie przez doktoranta umowy uznaje się także niezłożenie we właściwym dziekanacie podpisanego egzemplarza umowy w terminie 30 dni od jej doręczenia doktorantowi umowy do podpisania.

#### § 15

1. W wypadku realizacji części zajęć dydaktycznych na niestacjonarnych studiach doktoranckich w trybie tzw. awansu, należna część czesnego za dany semestr pobierana jest proporcjonalnie do wysokości czesnego przypadającego za te zajęcia. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje dziekan właściwego wydziału. W kolejnym semestrze/roku czesne ulega zmniejszeniu stosownie do wniesionej już kwoty, przy uwzględnieniu zasady, że czesne jest płacone semestralnie. Przez realizację zajęć dydaktycznych w trybie „awansu” rozumie się przystąpienie przez doktoranta do zajęć dydaktycznych obowiązujących go według planu studiów na semestrze wyższym niż semestr realizowany.
2. Od uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich korzystających z przedłużenia tych studiów nie pobiera się czesnego za czas przedłużenia w przypadku, gdy doktorant na ten czas jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w zajęciach i w zajęciach nie uczestniczy. Jeżeli przedłużenie studiów doktoranckich zostało przyznane doktorantowi w czasie trwania roku akademickiego, wniesione czesne (obejmujące czas przedłużenia, w którym doktorant jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w zajęciach) jest zwracane doktorantowi na jego pisemny wniosek. W razie braku takiego wniosku, czesne za ten sam okres studiów po powrocie z przedłużenia studiów doktoranckich nie będzie ponownie naliczane.

#### § 16

1. Na wniosek uczestnika studiów doktoranckich, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów doktoranckich, możliwe jest zwolnienie go w całości lub w części z:
  - a) czesnego za dany semestr niestacjonarnych studiów doktoranckich,
  - b) opłaty za powtarzanie zajęć.
2. Zwalnianie w całości lub w części uczestników studiów doktoranckich z opłat za studia ma charakter wyjątkowy i powinno dotyczyć szczególnie uzasadnionych wypadków (np. osiągnięcia przez doktoranta wybitnych wyników w nauce, uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych, znalezienia się doktoranta w trudnej sytuacji materialnej).
3. Ulga w postaci zwolnienia doktoranta – czy to w całości, czy też w części – z wymaganej opłaty za powtarzanie zajęć może być przyznana tylko raz w trakcie studiów doktoranckich, jeśli powtarzanie zajęć jest spowodowane niezadowolającymi wynikami doktoranta w nauce.

4. Decyzję w sprawie zwolnienia z opłat podejmuje prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą.
5. Prorektor wszczyna postępowanie na pisemny wniosek doktoranta, który zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów doktoranckich:
  - a) złożony wraz z uzasadnieniem za pośrednictwem właściwego kierownika studiów doktoranckich przed upływem terminu płatności danej opłaty,
  - b) zaopiniowany przez właściwego kierownika studiów doktoranckich, który bierze pod uwagę:
    - dotychczasowe regulowanie opłat przez doktoranta,
    - wyniki w nauce uzyskane przez doktoranta w okresie studiów doktoranckich,
    - udokumentowany dochód miesięczny przypadający na osobę w rodzinie doktoranta, wskazujący na trudną sytuację materialną doktoranta,
    - ewentualnie inne przytoczone przez uczestnika studiów doktoranckich okoliczności przemawiające za wnioskiem,
  - c) poparty przez uprawniony organ samorządu doktorantów.
6. Trudną sytuację materialną, jako podstawę ubiegania się o przyznanie ulgi, doktorant jest zobowiązany udokumentować poprzez złożenie:
  - a) kompletu aktualnych dokumentów potwierdzających sytuację rodzinną oraz niezbędnych do obliczenia dochodu na jedną osobę w rodzinie, zgodnie z wymogami obowiązującego na Uczelni Regulaminu pomocy materialnej dla doktorantów,
  - b) innych dokumentów potwierdzających zaistnienie przejściowej trudnej sytuacji materialnej doktoranta.
7. Decyzja prorektora ds. nauki i współpracy z zagranicą ma formę pisemną i jest doręczana uczestnikowi studiów doktoranckich.
8. Kwota udzielonej doktorantowi ulgi w postaci zwolnienia w całości lub w części z wymaganej opłaty za studia stanowi przychód doktoranta w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Za przygotowanie przewidzianej ustawą deklaracji podatkowej odpowiedzialny jest dziekan właściwego wydziału.

#### § 17

1. Doktorantowi przysługuje prawo do żądania zwrotu uiszczonego czesnego za niestacjonarne studia doktoranckie w następujących sytuacjach:
  - a) rezygnacji w trakcie semestru z kontynuowania studiów,
  - b) skreślenia go z listy doktorantów w trakcie semestru z innych powodów niż rezygnacja ze studiów.
2. Przy zwrocie obowiązuje zasada kalkulacji wysokości kwoty należnej do zwrotu w relacji do upływu czasu. Dla celów rozliczenia przyjmuje się, że każdy semestr trwa 5 miesięcy (semestr zimowy każdorazowo trwa od października do lutego, a semestr letni – od marca do lipca), a czesne za jeden miesiąc wynosi  $\frac{1}{5}$  obowiązującej opłaty semestralnej.
3. W wypadku rezygnacji doktoranta ze studiów w trakcie semestru zwrot czesnego następuje za miesiące przypadające po miesiącu, w którym pisemne oświadczenie doktoranta o rezygnacji ze studiów zostało doręczone właściwemu kierownikowi studiów doktoranckich. W innych przypadkach skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich zwrot czesnego następuje za miesiące przypadające po miesiącu,

w którym decyzja o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich stała się ostateczna.

4. W kwestii zwrotu odpowiedniej części czesnego rozstrzyga prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika studiów doktoranckich, na pisemny wniosek doktoranta, zawierający informację o sposobie dokonania zwrotu czesnego, nie później niż w terminie 30 dni od daty wpływu tego wniosku, wskazując kwotę objętą zwrotem.
5. Zasady określone w § 17 ust. 1–4 stosuje się również odpowiednio do ustalania proporcjonalnej wysokości należności Uczelni z tytułu czesnego w przypadku rezygnacji przez doktoranta w trakcie semestru z kontynuowania studiów doktoranckich lub skreślenia go z listy doktorantów w trakcie semestru z innych powodów niż rezygnacja ze studiów.

#### IV

### **Rodzaje opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne związane z prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń. Sposób ich wnoszenia oraz ich zwrot**

#### § 18

1. Studia podyplomowe są prowadzone wyłącznie jako studia niestacjonarne i są odpłatne.
2. Czesne za studia podyplomowe powinno być wniesione w całości w terminie ustalonym przez rektora w zarządzeniu o powołaniu danej edycji studiów podyplomowych. Termin ten jest podawany do wiadomości słuchaczy studiów podyplomowych w zawiadomieniu o przyjęciu na studia.
3. Zarządzenie rektora w sprawie powołania danej edycji studiów podyplomowych może przewidywać możliwość wnoszenia czesnego w ratach, wskazując zarazem wysokość i terminy płatności poszczególnych rat.
4. Szczegółowe warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta przez słuchacza z Uczelnią. Podpisanie przez słuchacza umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe powinno nastąpić nie później niż na pierwszym zjeździe, pod rygorem skreślenia słuchacza z listy uczestników studiów podyplomowych.
5. Jeśli na danych studiach podyplomowych umów o warunkach odpłatności się nie zawiera, do wnoszenia opłat za te studia stosuje się postanowienia zawarte w zarządzeniu o powołaniu danej edycji studiów podyplomowych.

#### § 18a

1. Kursy dokształcające i szkolenia są co do zasady odpłatne.
2. Opłata za kurs lub szkolenie powinna być wniesiona w całości w terminie ustalonym przez rektora w zarządzeniu o powołaniu danego kursu lub szkolenia. Termin ten jest podawany do wiadomości uczestników w potwierdzeniu o przyjęciu na kurs lub szkolenie. Potwierdzenie to może być przesłane do uczestników w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, na adres mailowy wskazany w zgłoszeniu na kurs lub szkolenie.
3. Zarządzenie rektora w sprawie powołania kursu może przewidywać możliwość wnoszenia opłaty za kurs w ratach, wskazując zarazem wysokość i terminy płatności poszczególnych rat.

4. Szczegółowe warunki odpłatności za kurs lub szkolenie określa umowa zawarta przez uczestnika z Uczelnią. Podpisanie przez uczestnika umowy o warunkach odpłatności za kurs lub szkolenie powinno nastąpić nie później niż w dniu rozpoczęcia zajęć.
5. Jeśli na danym kursie lub szkoleniu umów o warunkach odpłatności z uczestnikami nie zawiera się, do wnoszenia opłat za kurs lub szkolenie stosuje się postanowienia zawarte w zarządzeniu o powołaniu danego kursu lub szkolenia.

#### § 19

Oprócz czesnego uczestnik studiów podyplomowych wnosi na rzecz Uczelni następujące opłaty:

- a) za kontynuowanie studiów podyplomowych po reaktywacji – wysokość tej opłaty każdorazowo ustala działający w imieniu rektora Uczelni prorektor ds. finansów i rozwoju; warunkiem kontynuowania studiów jest uprzednie uregulowanie tej opłaty,
- b) za uzupełnienie różnic programowych wynikłych w szczególności na skutek wznowienia przez słuchacza studiów podyplomowych po uprzednim skreśleniu go z listy uczestników studiów podyplomowych – podstawę obliczenia tej opłaty stanowi cena jednej jednostki (godziny) dydaktycznej, ustalonej w odniesieniu do ustalonego za te studia podyplomowe czesnego; wysokość tej opłaty każdorazowo ustala działający w imieniu rektora Uczelni prorektor ds. finansów i rozwoju po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika studiów podyplomowych,
- c) inne opłaty przewidziane przepisami prawa, w szczególności za wystawienie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i jego duplikatów.

#### § 20

1. W szczególnie trudnych sytuacjach losowych uczestnik studiów podyplomowych, przed upływem terminu płatności czesnego, może się zwrócić za pośrednictwem właściwego kierownika studiów podyplomowych do prorektora ds. finansów i rozwoju z pisemnym, uzasadnionym wnioskiem o zmianę wybranego wariantu oraz terminu płatności czesnego i rozłożenie opłaty za studia podyplomowe na raty według propozycji przedstawionej we wniosku.
2. O sposobie załatwienia wniosku rozstrzyga prorektor ds. finansów i rozwoju, działający z upoważnienia rektora Uczelni, po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika studiów podyplomowych.

#### § 21

1. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje prawo do żądania zwrotu uiszczanego czesnego za studia podyplomowe w następujących sytuacjach:
  - a) rezygnacji przez słuchacza z kontynuowania studiów podyplomowych w trakcie trwania tych studiów,
  - b) skreślenia go z innych powodów z listy słuchaczy.
2. Przy zwrocie obowiązuje zasada kalkulacji wysokości kwoty należnej do zwrotu w relacji do upływu czasu trwania danej edycji studiów podyplomowych. W przypadku rezygnacji przez słuchacza z kontynuowania studiów podyplomowych w trakcie trwania tych studiów zwrotowi podlega kwota czesnego przypadająca proporcjonalnie za miesiące następujące po miesiącu, w którym oświadczenie o rezygnacji z kontynuowania studiów

podyplomowych wpłynęło do właściwego kierownika studiów podyplomowych. W wypadku skreślenia z listy słuchaczy z innych powodów niż rezygnacja z kontynuowania studiów, zwrotowi podlega kwota czesnego przypadająca za miesiące następujące po miesiącu, w którym nastąpiło skreślenie z listy słuchaczy. Kwota ta podlega umniejszeniu o kwotę kosztów poniesionych już przez Uczelnię na rzecz kształcenia słuchacza (tj. o koszty wydanych słuchaczowi materiałów dydaktycznych).

3. W kwestii zwrotu czesnego rozstrzyga prorektor ds. finansów i rozwoju po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika studiów podyplomowych. Uczelnia dokonuje zwrotu należnej części czesnego nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia przez słuchacza pisemnego wniosku w tym zakresie kierownikowi studiów podyplomowych. Wniosek powinien zawierać informację o sposobie dokonania przez Uczelnię zwrotu czesnego (w wypadku żądania zwrotu przelewem – numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić przekazanie zwracanej kwoty).
4. Zasady określone w § 21 ust. 1–3 stosuje się również odpowiednio do ustalania proporcjonalnej wysokości należności Uczelni z tytułu czesnego za studia podyplomowe w przypadku rezygnacji przez słuchacza w trakcie tych studiów z kontynuowania studiów podyplomowych lub skreślenia go z listy słuchaczy w trakcie trwania studiów podyplomowych z innych powodów niż rezygnacja ze studiów.

#### § 21a

1. Uczestnikowi kursu lub szkolenia przysługuje prawo do żądania zwrotu uiszczonej opłaty za kurs lub szkolenie w następujących sytuacjach:
  - a) rezygnacji przez uczestnika z kontynuowania kursu lub szkolenia w trakcie trwania kursu lub szkolenia,
  - b) skreślenia go z innych powodów z listy uczestników.
2. Przy zwrocie uczestnikowi opłaty za kurs lub szkolenie obowiązuje zasada kalkulacji wysokości kwoty należnej do zwrotu w relacji do upływu czasu trwania kursu lub szkolenia.
3. Czas trwania kursu wyraża się liczbą miesięcy, przy czym każdy rozpoczęty miesiąc liczy się jako pełny.
4. Czas trwania szkolenia wyraża się liczbą tygodni, przy czym każdy rozpoczęty tydzień liczy się jako pełny.
5. Na potrzeby kalkulacji liczby rozpoczętych miesięcy kursu lub liczby rozpoczętych tygodni szkolenia przez początek kursu lub szkolenia rozumie się pierwszy dzień zajęć danego kursu lub szkolenia.
6. Z zastrzeżeniem ust. 8, w przypadku rezygnacji przez uczestnika z kontynuowania kursu dokształcającego zwrotowi podlega kwota opłaty przypadająca proporcjonalnie za miesiące następujące po miesiącu, w którym oświadczenie o rezygnacji z kontynuowania kursu wpłynęło do właściwego kierownika kursu lub innej osoby odpowiedzialnej za organizację kursu, wskazanej w zarządzeniu rektora o powołaniu danego kursu. Zwracana kwota podlega umniejszeniu o kwotę kosztów poniesionych już przez Uczelnię na rzecz kształcenia uczestnika kursu (tj. o koszty wydanych uczestnikowi materiałów dydaktycznych).
7. Z zastrzeżeniem ust. 8, w przypadku rezygnacji przez uczestnika z kontynuowania szkolenia zwrotowi podlega kwota opłaty przypadająca proporcjonalnie za tygodnie następujące po tygodniu, w którym oświadczenie o rezygnacji z kontynuowania szkolenia wpłynęło do właściwego kierownika szkolenia lub osoby odpowiedzialnej za organizację

szkolenia, wskazanej w zarządzeniu rektora o powołaniu danego szkolenia. Zwracana kwota podlega umniejszeniu o kwotę kosztów poniesionych już przez Uczelnię na rzecz kształcenia uczestnika szkolenia (tj. o koszty wydanych uczestnikowi materiałów dydaktycznych).

8. W przypadku rezygnacji przez uczestnika z kontynuowania kursu trwającego nie dłużej niż miesiąc lub szkolenia trwającego nie dłużej niż tydzień, żadna część opłaty nie podlega zwrotowi.
9. W wypadku skreślenia z listy uczestników kursu z innych powodów niż rezygnacja z kontynuowania kursu, zwrotowi podlega kwota opłaty przypadająca za miesiące następujące po miesiącu, w którym nastąpiło skreślenie z listy uczestników. W wypadku skreślenia z listy uczestników szkolenia z innych powodów niż rezygnacja z kontynuowania szkolenia zwrotowi podlega kwota opłaty przypadająca za tygodnie następujące po tygodniu, w którym nastąpiło skreślenie z listy uczestników. Zwracane kwoty, o których mowa powyżej, podlegają umniejszeniu o kwoty kosztów poniesionych już przez Uczelnię na rzecz kształcenia uczestnika kursu lub szkolenia (tj. o koszty wydanych uczestnikowi materiałów dydaktycznych).
10. Jeżeli osoba zgłoszona uprzednio na kurs lub szkolenie składa kierownikowi kursu lub szkolenia oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu lub kursie na 5 dni (lub wcześniej) przed rozpoczęciem zajęć, całość wniesionej opłaty podlega zwrotowi. Jeśli natomiast oświadczenie o rezygnacji zostaje złożone na 4 dni przed rozpoczęciem zajęć (lub później), traktuje się je odpowiednio tak, jak rezygnację z kontynuowania kursu złożoną w pierwszym miesiącu trwania kursu albo rezygnację z kontynuowania szkolenia złożoną w pierwszym tygodniu trwania szkolenia.
11. W kwestii zwrotu opłaty za kurs lub szkolenie rozstrzyga prorektor ds. finansów i rozwoju po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika kursu lub szkolenia (lub osoby odpowiedzialnej za kurs/szkolenie). Uczelnia dokonuje zwrotu należnej części opłaty nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia przez uczestnika pisemnego wniosku w tym zakresie kierownikowi kursu/szkolenia (lub osobie odpowiedzialnej za kurs/szkolenie). Wniosek powinien zawierać informację o sposobie dokonania przez Uczelnię zwrotu opłaty (w wypadku żądania zwrotu przelewem – numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić przekazanie zwracanej kwoty).
12. Zasady określone w § 21a ust. 1–11 stosuje się również odpowiednio do ustalania proporcjonalnej wysokości należności Uczelni z tytułu opłaty za kurs lub szkolenie w przypadku rezygnacji przez uczestnika w trakcie kursu lub szkolenia z kontynuowania kursu lub szkolenia, rezygnacji z uczestnictwa przed rozpoczęciem zajęć lub skreślenia z listy uczestników w trakcie trwania kursu lub szkolenia z innych powodów.

**V**  
**Zasady pobierania opłat**  
**za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się**  
**uzyskanych poza systemem studiów**

§ 22

1. Za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, Uczelnia pobiera opłatę w wysokości określonej przez rektora w terminie do dnia 31 maja każdego roku kalendarzowego.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 powyżej, nalicza się odrębnie za każdy potwierdzany przedmiot.
3. Opłatę za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów wnosi się w terminie wskazanym przez Wydziałową Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
4. Warunkiem przystąpienia przez Wydziałową Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się do weryfikacji posiadanych efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów jest wniesienie przez osobę ubiegającą się o potwierdzenie tych efektów opłaty, o której mowa w ust. 1–3 powyżej.

**VI**  
**Zasady obowiązujące przy regulowaniu opłat**

§ 23

1. Opłaty uważa się za dokonane z chwilą wpływu środków (należności) na rachunek bankowy Uczelni.
2. Jeżeli ustalony termin płatności kończy się w niedzielę lub w święto, za wniesioną w terminie uznaje się opłatę zarachowaną na rachunku bankowym Uczelni w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tej niedzieli lub święcie.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
5. W razie niewniesienia w terminie wymaganej opłaty za studia/studia doktoranckie/studia podyplomowe/kurs/szkolenie Uczelnia wzywa studenta, doktoranta, słuchacza lub uczestnika do uiszczenia opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów/doktorantów/słuchaczy/uczestników.

**VII**  
**Przepisy końcowe**

§ 24

1. W wypadku udzielenia studentowi studiów niestacjonarnych urlopu długoterminowego nie ma on obowiązku uiszczania czesnego za okres tego urlopu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli w okresie urlopu długoterminowego student korzysta z usług edukacyjnych świadczonych przez Uczelnię, wysokość opłaty za korzystanie z tych usług ustala indywidualnie działający w imieniu rektora Uczelni prorektor ds. edukacji i studentów na podstawie propozycji dziekana właściwego wydziału, biorąc pod uwagę w szczególności wymiar czasowy i rodzaj odbywanych zajęć oraz liczbę uzyskiwanych zaliczeń i zdawanych w tym czasie egzaminów.

#### § 25

1. W wypadku przyjęcia studenta/doktoranta na studia niestacjonarne na Uczelni w czasie trwania semestru student jest zobowiązany do uiszczenia czesnego w wysokości będącej sumą opłat za miesiące pozostałe do końca semestru z uwzględnieniem miesiąca, w którym nastąpiło przyjęcie na studia/studia doktoranckie na Uczelni, przy czym dla celów rozliczenia przyjmuje się, że czesne za jeden miesiąc wynosi 1/5 obowiązującej opłaty semestralnej, zgodnie z postanowieniami odpowiednio § 10 ust. 6 albo § 17 ust.5 Regulaminu.
2. Wpłata czesnego lub – w przypadku wyboru wariantu płatności ratalnej – właściwej raty czesnego powinna nastąpić w ciągu 7 dni od daty przyjęcia na studia na Uczelni.

#### § 26

1. Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2015/2016.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc uchwała nr 93 (2013/2014) Senatu z dnia 27 czerwca 2014 roku.